Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

Wzór umowy nr……

zawarta w dniu …….... roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:
…… – ……,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a
…... z siedzibą w …; NIP …., KRS: …..; reprezentowaną przez:
…… - ……
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zamawiający zleca świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej oraz kadrowo – płacowej, w dalszej części umowy określanych jako „**usługi**”, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością, rzetelnością oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi księgowej oraz kadrowo – płacowej Zamawiającego w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą, które stanowią załączniki do niniejszej umowy, a także zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa - w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków w terminach określonych w niniejszej umowie, a jeśli nie zostały one określone, w terminach umożliwiających Zamawiającemu terminowe wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i o rachunkowości, jak również regulaminów pracy i wynagradzania oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego oraz zawartych umów, pod warunkiem, że Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne dokumenty i informacje potrzebne do wykonania ww. czynności w czasie umożliwiającym zachowanie terminów, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca wykonuje usługi objęte umową przy użyciu oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego, zapewniającego bezpieczeństwo przed nieuprawnionym dostępem do gromadzonych i przechowywanych danych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
   a. prawidłowość materialną ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym,

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

b. prawidłowość formalną ksiąg, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji oraz zobowiązuje się, że informacje te zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej bez uprzednio wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego, w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu umowy określone zostały w odrębnej umowie powierzenia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z postanowieniami umowy lub przepisami prawa przetwarzania powierzonych danych.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę osobiście i/lub przez osoby wskazane w załączniku nr 4 do oferty.
2. Dopuszczalne jest posłużenie się przez Wykonawcę osobami przez niego wskazanymi, jeżeli ich kwalifikacje gwarantują należyte wykonanie zlecenia, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia i spełniającymi wymagania określone w zapytaniu, a Wykonawca ponosi za ich działania pełną odpowiedzialność.
3. Posłużenie się podmiotem trzecim na warunkach określonych w ust. 2 umowy, dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Naruszenie postanowień ust. 2 i 3 stanowi nienależyte wykonanie umowy i jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 5

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesiące od dnia jej podpisania.
6. Pierwszym miesiącem objętym usługami Wykonawcy jest styczeń 2025 r.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności do dostarczania lub udostępniania Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędnych materiałów i informacji.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy, w Biurze Stowarzyszenia mieszczącym się w Łodzi przy al. Kościuszki 59/61, VI piętro, odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie biurowe wraz z dostępem do telefonu i Internetu, z wyłączeniem sprzętu komputerowego.
3. Dokumenty księgowe będą przekazywane Wykonawcy w miejscu wskazanym w ust. 2, w siedzibie Zamawiającego lub przekazywane osobiście w siedzibie Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
   a) udostępniania Wykonawcy zasobów informacyjnych i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji usług kadrowo – płacowych oraz usług księgowych,

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

b) przekazania Wykonawcy do dnia rozpoczęcia wykonywania usług dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usług oraz systematycznego udzielania i przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi, w celu umożliwienia jej terminowej realizacji.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …. zł brutto (słownie: …..) za cały okres świadczenia usługi, tj. wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie …. zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te lub wydatki nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana zgodnie z umową. Strony zgodnie ustalają, że za ostatni miesiąc świadczenia usługi wynagrodzenie zostanie zapłacone do dnia 31 grudnia 2025 r., a Wykonawca zobowiązany jest w odpowiednim terminie dostarczyć fakturę/rachunek w celu realizacji płatności.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 8

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
   a. nie rozpoczął w terminie świadczenia usługi bądź zaniechał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez okres co najmniej 2 (dwóch) dni,
   b. wykonuje wadliwie lub w sposób nienależyty przedmiot umowy i nie zmienił sposobu wykonywania umowy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do należytego jej wykonywania,
   c. realizuje usługi przy pomocy osób, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania albo wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczeniowego uporządkowania dokumentacji księgowej, sporządzenia niezbędnych dokumentów

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

za okres objęty umową i przekazania pełnej i uporządkowanej dokumentacji Zamawiającemu w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 9

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku, gdy:
   a. stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę - w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych,
   b. Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia prawa i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają ogólne przepisy prawa, a w szczególności odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy o rachunkowości.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.