

# Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 14 grudnia 2018 r.

## Rozeznanie Rynku szacowanie wartości zamówienia

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

### Obsługę księgową oraz kadrowo-płacową Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

Przedstawiona wycena posłuży Zamawiającemu do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, zgodnie z wybranym trybem.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa księgową oraz kadrowo – płacowa Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi.

**Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
usługi księgowe (CPV) 79211000-6, 79211100-7, 79211110-0.**

Usługi będą polegały w szczególności na:

1. prowadzeniu ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w systemie komputerowym,
2. weryfikacji i rozliczaniu dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z Zasadami finansowania Związków ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
3. sporządzaniu rocznego sprawozdania finansowego i jego złożenie do US,
4. sporządzaniu i składaniu sprawozdań GUS,
5. sporządzaniu raportów na żądanie Zamawiającego,
6. sporządzaniu prognoz finansowych w zakresie planowania wydatkowanych środków,
7. obsłudze kadrowo-płacowej
8. sporządzaniu zeznania rocznego CIT-8,
9. prowadzeniu rozliczeń finansowo księgowych składników majątku w tym wyposażenia, materiałów zakupionych dla potrzeb Stowarzyszenia,
10. prowadzeniu ewidencji oraz rozliczaniu inwentaryzacji majątku Stowarzyszenia,
11. udziale w spotkaniach, na wniosek Zamawiającego,
12. współpracy z biegłym rewidentem w trakcie audytów,
13. archiwizacji dokumentacji finansowo - księgowej.

#### II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Szacunkowa liczba dokumentów księgowanych i płacowych w skali miesiąca nie przekroczy 150 sztuk.
2. Wykonawca będzie świadczył obsługę księgową i kadrowo-płacową ,w sposób następujący:

- 2.1. minimum jeden pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w biurze Stowarzyszenia;
- 2.2. minimum jeden pracownik dostępny w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego w godz.8.00-19.00; wymagany czas reakcji 2 godziny;
- 2.3. dyspozycyjność w zakresie udziału w spotkaniach organizowanych przez SŁOM (posiedzenia Zarządu i Rady Stowarzyszenia, spotkania z koordynatorami)
- 2.4. mobilność w zakresie dojazdu do JST oraz Biura SŁOM
- 2.5. w ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca będzie w ścisłym kontakcie ze wskazanymi pracownikami.

### III. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty zawierające całkowitą cenę brutto, w tym cenę brutto za jeden miesiąc, należy składać mailowo do dnia **19 grudnia 2018 r. godz.12.30 na** adres email: [biuro@lom.lodz.pl](mailto:biuro@lom.lodz.pl).
2. W tytule proszę wpisać OFERTA szacowanie wartości