

# Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

**Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego**

## Wzór umowy nr ...

zawarta w dniu ...2018 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny** z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:

..... – .....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy materiałów biurowych w 2018 roku zgodnie ze specyfikacją określoną w ofercie, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Umowa jest realizowana w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### § 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych w miejscu i w terminie wskazanych w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Specyfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz ceny jednostkowej ustalonej na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości, w ramach ogólnej wartości umowy (§ 4 ust. 1) w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy, któremu należy się wynagrodzenie stosownie do rzeczywiście zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy.

### § 3 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2018 roku.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

### § 4 Wynagrodzenie

1. Szacunkowe wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi .... zł brutto (słownie: ....), w tym należny podatek VAT w kwocie ... zł, i będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów biurowych, określonych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Należność za dostarczone materiały biurowe przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ... dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.
8. Płatnikiem i adresatem faktury będzie **Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21.**
9. Faktury dostarczane będą do Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

### § 5 Warunki realizacji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe, których minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów, chyba, że w specyfikacji, o której mowa w § 1 ust. 1 wskazano inaczej.
3. Dostarczanie przedmiotu umowy Zamawiającemu następować będzie partiami lub w całości. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek od 8.30 - 15.30.
6. Przewidywana częstotliwość dostaw: 1 raz w miesiącu. Zamawiający nie jest związany ilością ani częstotliwością dostaw.

7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
9. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 (siedmiu) dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 7 powyżej.
11. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
12. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany zgodnie z procedurą określoną w ust. 7 – 10 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy lub nieusunięcia wad dostarczonych materiałów w terminie wskazanych w § 5 ust. 10 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## **§ 7 Zmiana postanowień umowy**

1. Istnieje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku gdy:
  - a) nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

- d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawę.  
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

### **§ 8 Nadzór i formy przekazywania informacji**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

.....

a ze strony Wykonawcy –

.....

2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

### **§ 9 Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku braku porozumienia między stronami umowy właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Łodzi właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  1. Zaproszenie do składania ofert i oferta wraz z załącznikami
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Stowarzyszenia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**