

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

tel. 42 233 54 90

90-514 Łódź

fax: 42 233 54 97

www.lom.lodz.pl

biuro@lom.lodz.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór umowy nr.....

zawarta w dniu2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21, KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:

Panią Karolinę Włodarską – Dyrektora Biura Stowarzyszenia,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ...; NIP, KRS:; reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest organizacja i wykonanie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej obejmującej zamknięte szkolenia - zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia, materiały szkoleniowe, projekty ankiety, certyfikatów oraz raportu ewaluacyjnego, a także szczegółowe menu podawane podczas szkolenia, **w terminie najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed terminem szkolenia**. Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną uwag i propozycji dotyczących ww. dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia. W przypadku, gdy uwzględnienie uwag lub propozycji Zamawiającego nie będzie możliwe, Wykonawca obowiązany jest uzasadnić odmowę zastosowania się do nich na piśmie.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie ponosząc odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązanie umowne ze szczególną starannością, a także wykonać wszystkie elementy umowy z zachowaniem wszelkich obowiązujących zasad, norm i przepisów, w szczególności w zakresie kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz norm bezpieczeństwa.

5. Prawidłowa realizacja umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego uwzględniania uwag Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy uwagi Zamawiającego nie mogą być uwzględnione, Wykonawca uzasadni swoje stanowisko na piśmie.
9. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym, w ramach systemu wdrażania funduszy strukturalnych, w szczególności: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej oraz Instytucji Audytowej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych), związanych z realizowaniem umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych i wizerunku uczestników szkolenia wyłącznie w celach wykonywania zadań związanych z realizacją szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz z uwzględnieniem dyrektyw unijnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia, na którą składają się:
 - a. listy obecności uczestników szkolenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika;
 - b. listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych;
 - c. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin edukacyjnych;
 - d. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierający numer, nazwisko i imię uczestnika, nazwę szkolenia, datę wydania zaświadczenia,
 - e. ankiety badające poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonego szkolenia;
 - f. raport ewaluacyjny podsumowujący postawione cele, ocenę rezultatów, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów rozwoju.
12. Po wykonaniu szkolenia wraz z podpisaniem protokołu końcowego, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie zł (słownie:), brutto (w tym VAT), netto zł (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w szkoleniu weźmie udział mniejsza liczba osób niż określona w zapytaniu ofertowym, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie pomniejszone o koszty stałe i osobowe w przeliczeniu na jedną osobę. Ostateczna liczba osób może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 5 osób i zostanie potwierdzona Wykonawcy najpóźniej na 5 (pięć) dni przed terminem szkolenia i stanowić będzie podstawę rozliczenia z Wykonawcą.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie podlega waloryzacji i wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy zgodnie z zakresem czynności wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Faktury zostaną wystawione na: Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny kod 90-925 Łódź, ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21
Na fakturach powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli przebiegu realizacji umowy. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nie usunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. b. Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie, a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

Zmiana miejsca szkolenia i trenera

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym w ofercie.
2. Zmiana miejsca szkolenia wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem szkolenia. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:
 - a. zapewnienia miejsca szkoleniowego spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym;
 - b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę miejsca szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera wskazanego w ofercie.
4. Zmiana trenera wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem szkolenia. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:
 - a. wskazania trenera spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę trenera.

§ 6

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywał będzie Dyrektor Biura Stowarzyszenia, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.

2. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu, w tym do zgłaszania uwag lub zastrzeżeń odnośnie wykonania umowy, jest Pani Magdalena Wrona.
3. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan/i
4. Jako podstawową formę kontaktu strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: biuro@lom.lodz.pl;
Tel. 42 233-54-90
Adres poczty elektronicznej Wykonawcy:, tel.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne według zasad określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminach wskazanych w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Przyczynami uzasadniającymi odstąpienie przez Zamawiającego od umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności:
 - a. zaistnienie przesłanek uzasadniających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji;
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w umówionych terminach i nie realizuje umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych za każde naruszenie wskazane w ust. 2 oraz do ich kumulatywnego dochodzenia.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty wraz z ofertą wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca