

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

tel. 42 233 54 90

90-514 Łódź

fax: 42 233 54 97

www.lom.lodz.pl

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 12 października 2017 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów: Rozliczanie i realizacja projektów unijnych w systemie SL2014”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2017 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie jest udzielane zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia organizacyjnego Dyrektora Biura nr 5/2017 z dnia 10 października 2017 r. – dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2- dniowego warsztatu dla 2 grup szkoleniowych po 15 osób max. w przedmiocie przygotowania do prawidłowego rozliczenia i realizacji projektów unijnych w systemie SL2014, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 zakres programowy.
2. Uczestnikami warsztatu będą m.in. pracownicy jednostek realizujących projekty, które otrzymały dofinansowanie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

3. Przedmiotem zajęć będą realne trudności uwzględniające specyfikę oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach, które będą uczyć się poprzez doświadczenie oraz możliwość konsultacji indywidualnych.
4. Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników.
5. Przedmiot usługi wraz z jej ostatecznym odbiorem powinien być zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2017 r. Dаты warsztatu zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca powinien zagwarantować taką metodykę, która zapewni uczestnikom pozyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych. Celem warsztatu jest możliwie całościowe ujęcie tematu, zdobycie praktycznych umiejętności obsługi systemu SL2014, w tym wyczerpujące omówienie kwestii określonych w załączniku nr 5 oraz zagadnień zgłoszonych przez uczestników przed oraz podczas warsztatu.
7. W zajęciach wezmą udział: 2 grupy po 15 uczestników max.
8. Czas trwania dnia zajęć: od 8:30 do 16.30, z dwiema przerwami (15 min.) oraz jedną przerwą na obiad (45 min.).
9. Przeprowadzenie warsztatu powinno się odbyć na terenie miasta Łódź w hotelu/ośrodku który będzie dysponował salą, w której zostanie zapewniony dostęp dla każdego uczestnika do stanowiska wyposażonego w komputer, gdzie będzie mógł realizować scenariusze ćwiczeń ukazujących poszczególne moduły i funkcjonalności systemu SL2014. Każde ćwiczenie będzie poprzedzone wstępem i prezentacją systemu SL2014.
10. Na szkoleniu zostaną omówione studia przypadków na podstawie przykładów z rzeczywistych projektów.
11. Wykonawca przedstawi trenera proponowanego do realizacji zamówienia oraz informacje na temat wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

V. Przygotowanie i przeprowadzenie usługi.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej/konferencyjnej (posiadającej: klimatyzację z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej/konferencyjnej, dzienne oświetlenie, laptop, rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem, nagłośnienie, flipchart, markery, dostęp do bezprzewodowego internetu), spełniającej warunki bhp i ppoż. oraz zapewnienie obsługi technicznej.
2. Zapewnienia stanowiska wyposażonego w komputer dla każdego uczestnika, gdzie będzie mógł realizować scenariusze ćwiczeń ukazujących poszczególne moduły i funkcjonalności systemu SL2014.
3. Przeprowadzenia i organizacji warsztatu wraz z zapewnieniem trenerów, posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia oraz umożliwiających realizację programu.
4. Przeprowadzenia i organizacji warsztatu zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag i sugestii odnośnie dostarczonego programu w terminie do 5 dnia roboczego przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
5. Zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu (bloki papierowe/zeszyty, długopisy i inne niezbędne do przeprowadzenia zajęć).
6. Przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, treści i formy materiałów w formie skryptu i prezentacji (jeden egzemplarz materiałów przekazany zostanie Zamawiającemu).
7. Wydrukowania materiałów do zajęć i przekazania ich każdemu uczestnikowi przed ich rozpoczęciem.
8. W przypadku świadczenia konsultacji telefonicznych i e-mailowych z trenerem po zakończeniu warsztatów, przekazania uczestnikom warsztatów informacji o możliwości korzystania z konsultacji z trenerem, wskazując dane kontaktowe (adres e-mailowy i nr telefonu do trenera).
9. Przygotowania i przekazania wszystkim uczestnikom, w dniu zakończenia warsztatu, imiennych zaświadczeń o uczestnictwie. Zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko trenera, a także podpis i pieczętę Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest uzyskać akceptację wzoru zaświadczenia przez Zamawiającego.

10. Właściwego oznakowania sali szkoleniowej, materiałów, list obecności, zaświadczeń ukończenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami oznakowania, wskazanymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
11. Zapewnienia obsługi cateringowej dla uczestników:
 - 11.1. przerwa kawowa ciągła (uzupełniana na bieżąco): napoje gorące i zimne (herbata – co najmniej trzy rodzaje, cytryna, świeża kawa z ekspresu, mleko, cukier, soki – co najmniej trzy rodzaje, minimum 0,5 l dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l dla każdej osoby), ciasteczka/ ciasto, świeże owoce,
 - 11.2. obiad w formie bufetu szwedzkiego: dania gorące – zupa oraz dwa dania główne do wyboru, w tym jedno danie wegetariańskie, dwa dodatki skrobiowe, dwa rodzaje surówek, warzywa gotowane, deser, napoje gorące i zimne.
12. Przekazania uczestnikom do wypełnienia Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) w dniu zakończenia warsztatu. Wzór arkusza stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
13. Przesłania Zamawiającemu, nie później, niż 5 dni roboczych po zakończeniu warsztatu, raportu ewaluacyjnego w formie papierowej, przygotowanego na podstawie wypełnionych przez uczestników AIOS. Raport powinien zawierać:
 - 13.1. oryginały list obecności,
 - 13.2. oryginały AIOS,
 - 13.3. kopie zaświadczeń.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie 5 pakietów szkoleń/warsztatów. Przez pakiet należy rozumieć dowolną liczbę szkoleń i/lub warsztatów wykonanych na rzecz jednego lub wielu odbiorców, z zastrzeżeniem, że w ramach każdego pakietu Wykonawca był zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej, trenerów i wyżywienia, a łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich 5 pakietów szkoleń i/lub warsztatów była nie mniejsza niż 75.

- 1.2. Zaproponują trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami/ekspertami/wykładowcami, którzy będą uczestniczyć osobiście w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają wiedzę dla zakresu zamówienia tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadzili (każda z osób wskazanych przez Wykonawcę) minimum 8 szkoleń/warsztatów w tematyce rozliczania i realizacji projektów unijnych w systemie SL2014.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 50% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 50 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 50/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) Jakość– 30%.

W niniejszym kryterium oceniane będą:

1. Program
2. Konsultacje

Punktacja będzie przyznawana wg poniższego schematu:

1. przekrojowego i kompleksowego ujęcia w programie problematyki związanej z tematem– do 20 pkt.
2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę konsultacji telefonicznych i e-mailowych z trenerem trwających:
 - 2 miesiące po zakończeniu warsztatów oferta otrzyma 5 punktów,
 - 4 miesiące po zakończeniu warsztatów oferta otrzyma 10 punktów,

W przypadku braku świadczenia konsultacji telefonicznych i e-mail'owych z trenerem przez Wykonawcę oferta otrzyma 0 punktów za kryterium konsultacje.

- 3) Doświadczenie trenerów – 20%

Oferta otrzyma 2 pkt za każde dodatkowe (powyżej wymaganych w ofercie) szkolenie/warsztaty, przeprowadzone przez zaproponowanego trenera w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jednak nie więcej niż 20 pkt.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje:
 - 1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - 1.2. Kompleksowy program, uwzględniający pogłębienie problematyki, ze wskazaniem formuły realizacji zajęć, planowanych form warsztatowych i innych narzędzi edukacyjnych oraz doświadczenia trenerów i Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.

4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **25 października 2017 r. godz.10.30**
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.
Osoby do kontaktu: Kinga Buczek-Gruszka

X. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

XI. Zmiany w umowie:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zmiana miejsca przeprowadzenia warsztatu wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:

- a. zapewnienia miejsca szkoleniowego spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym;
- b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę miejsca przeprowadzenia warsztatu.

Zmiana trenera wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem rozpoczęcia zajęć. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:

- a. wskazania trenera spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę trenera.

XII. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Kompleksowy program
3. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Zakres programowy
6. Wzór ankiety Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS)