

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

tel. 42 233 54 90

90-514 Łódź

fax: 42 233 54 97

www.lom.lodz.pl

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 27 października 2016 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Świadczenie usług szkoleniowych dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
NIP 725-207-66-21
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104
Tel. 42 233-54-90
Fax 42 233-54-97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2016 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z następujących zakresów:
 - 1.1. część I szkolenie jednodniowe z zakresu oceny oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym,
 - 1.2. część II szkolenie jednodniowe z zakresu kosztów kwalifikowalnych w projektach unijnych,
 - 1.3. część III szkolenie jednodniowe z zakresu aspektów prawnych procesu inwestycyjnego.
2. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy jst, członkowie zespołów przygotowujących i realizujących projekty, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach ZIT na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego oraz pracownicy Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.
3. W ramach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wynajęcia klimatyzowanej sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, nagłośnienie, flipchart, laptop) oraz zapewnienia usługi cateringowej.

4. Szkolenia powinny być zrealizowane w okresie listopad – do dnia 20 grudnia 2016 r. Dаты szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. Każde szkolenie zrealizuje zakres tematyczny wskazany w załączniku nr 5 do zapytania.
6. W każdym szkoleniu weźmie udział do 50 uczestników. Szacowana liczba osób może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 5 os. (przy założeniu, że zmniejszenie zostanie zgłoszone na 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem szkolenia). Zamawiający ponosi koszty za rzeczywistą liczbę osób zgłoszonych.
7. Czas trwania dnia szkoleniowego: od 9.00 do 16.00, z dwiema przerwami kawowymi (15 min.) oraz jedną przerwą na lunch (45 min.).
8. Szkolenie powinno się odbyć na terenie miasta Łódź, dokładna lokalizacja do zaproponowania przez Wykonawcę.
9. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 9.1. zapewnienia klimatyzowanej sali wraz z wyposażeniem o standardzie konferencyjnym (sala powinna być w hotelu bądź ośrodku konferencyjnym, w standardzie odpowiadającym min. 3 gwiazdkom);
 - 9.2. zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników każdej edycji szkolenia, w ramach której zapewnione zostaną:
 - 9.2.1. dwie przerwy kawowe – w tym w ramach każdej: kawa z ekspresu bez ograniczeń, świeżo parzona herbata bez ograniczeń do wyboru spośród minimum 3 rodzajów herbat w torebkach, 100% sok owocowy po 0,25 l na osobę, woda butelkowana gazowana i niegazowana w ilościach odpowiadających uczestnikom danej edycji szkolenia, minimum 3 rodzaje ciasteczek – po 3 szt. na osobę,
 - 9.2.2. lunch – dania obiadowe: zupa, danie mięsne, danie wegetariańskie, deser
dodatki: pieczone ziemniaki lub puree, ryż lub makaron, sałatka, dodatek jarzynowy.
 - 9.3. przygotowania szczegółowego programu szkolenia (program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego);
 - 9.4. Wykonawca musi zapewnić zrealizowanie pełnego zakresu tematycznego każdej z części szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania;
 - 9.5. Założenia programu szkolenia: za wkład merytoryczny będą odpowiedzialni wykładowcy wybrani przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zagwarantować taką metodykę szkolenia, która zapewni uczestnikom wiedzę i umiejętności praktyczne. Celem szkolenia jest możliwie całościowe ujęcie tematu (szeroki zakres zagadnień, na przykładzie działań realizowanych w ramach RPO WŁ), w tym wyczerpujące omówienie kwestii określonych w załączniku nr 5 (zakres tematyczny szkolenia) oraz zagadnień zgłoszonych przez uczestników szkolenia przed oraz podczas szkolenia. Zamawiający przekaze Wykonawcy zakres tematów oraz kwestii problemowych zgłoszonych przez uczestników szkolenia na 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem szkolenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie 3 pakiety szkoleń/warsztatów. Przez pakiet należy rozumieć dowolną liczbę szkoleń i/lub warsztatów z dowolnej tematyki wykonanych na rzecz jednego lub wielu odbiorców, z zastrzeżeniem, że w ramach każdego pakietu:
 - 1.1.1. Wykonawca był zobowiązany do zapewnienia podczas szkoleń trenerów i wyżywienia,
 - 1.1.2. łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich pakietów szkoleń i/lub warsztatów była nie mniejsza niż 50;
 - 1.2. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami/ekspertami/wykładowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którzy posiadają wiedzę dla każdej części szkolenia w zakresie jednego z tematów,

- oceny oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym;
- kosztów kwalifikowalnych w projektach unijnych;
- aspektów prawnych procesu inwestycyjnego.

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadzili (każda z osób wskazanych przez Wykonawcę) minimum 5 szkoleń/warsztatów/wykładów w ww. tematyce.

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 60% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 60 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 60/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) jakość próbki materiałów szkoleniowych – 30%

Punkty za kryterium „Jakość próbki materiałów szkoleniowych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów, na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VII. 1.4.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- a) stopień dopasowania scenariusza zajęć do obszaru tematycznego i celu szkolenia w tym jego atrakcyjność dla uczestników szkolenia – do 10 pkt,
 - b) jakość merytoryczna próbki materiałów szkoleniowych – do 10 pkt,
 - c) zgodności próbki materiałów szkoleniowych z tematyką i celem szkolenia oraz jej atrakcyjność dla uczestników szkolenia – do 10 pkt.
- 3) Odległość sali szkoleniowej od Centrum Łodzi – 10%.

Punkty za kryterium „Odległość sali szkoleniowej od Centrum Łodzi” zostaną obliczone w następujący sposób:

Odległość od centrum Łodzi
najbliższej położonego obiektu

----- x 10 = liczba uzyskanych punktów

Odległość od centrum Łodzi
oceniającego obiektu

Lokalizacja oznacza odległość obiektu od centrum Łodzi rozumiana jako odległość od Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje:
 - 1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 2)
 - 1.3. Informację o proponowanej lokalizacji sali szkoleniowej.
 - 1.4. Próbkę materiałów szkoleniowych w postaci: szczegółowego opisu tematu w formie scenariusza zajęć, wydruk minimalnie trzech slajdów prezentacji, która będzie wykorzystywana podczas szkolenia, wydruk minimalnie trzech stron materiałów merytorycznych, które otrzymają uczestnicy szkoleń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia: **7 listopada 2016 r.**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.

Osoby do kontaktu: Magdalena Wrona

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

X. Zmiany w umowie:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zmiana miejsca szkolenia wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem szkolenia. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:

- a. zapewnienia miejsca szkoleniowego spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym;
- b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę miejsca szkolenia.

Zmiana trenera wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem szkolenia. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:

- a. wskazania trenera spełniającego wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę trenera.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
4. Wzór umowy
5. Zakres tematyczny szkoleń