

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 23 grudnia 2016 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (zwane dalej: Zamawiającym), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Świadczenie usług kompleksowego nadzoru BHP i prowadzenia szkoleń z zakresu BHP dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego nadzoru w zakresie BHP oraz prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny:

1. Zakres świadczenia usług w zakresie BHP wynika z § 2 ust. 1 oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 z późn. zm.) i będzie polegał w szczególności na:
 - 1.1. doradztwie w zakresie obowiązujących przepisów i zasad BHP;
 - 1.2. pełnej obsłudze postępowań powypadkowych;
 - 1.3. ocenie i dokumentacji ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy (w tym przygotowanie aktualizacji opisu ryzyka);
 - 1.4. okresowych przeglądach stanu BHP (warunków pracy oraz przestrzegania przepisów);
 - 1.5. ocenie ergonomii;
 - 1.6. audytach z zakresu BHP;
 - 1.7. przygotowaniu odpowiedzi na wystąpienia Państwowej Inspekcji Pracy oraz zapewnieniu kompleksowej obsługi tych wystąpień;
 - 1.8. zakładaniu wymaganych rejestrów (wypadków, czynników szkodliwych, badań lekarskich, chorób zawodowych);
 - 1.9. bieżącym informowaniu i pełnym doradztwie w zakresie nowowprowadzonych przepisów i norm.
2. Prowadzenie szkoleń z zakresu BHP (wstępnych i okresowych) wraz z ich dokumentowaniem na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r.

w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.):

- 2.1. prowadzenie instruktażu ogólnego i stanowiskowego (w ramach szkolenia wstępnego) z zakresu bhp dla nowo zatrudnianych pracowników – szacunkowo 8 osób;
 - 2.2. prowadzenie szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierującymi osobami – szacunkowo 4 osoby;
 - 2.3. prowadzenie szkolenia okresowego dla osób na stanowiskach administracyjno-biurowych – szacunkowo 8 osób;
3. Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny liczy 12 pracowników, w tym:
- 2 osoby pełniące funkcje pracodawcy,
 - 3 osoby pełniące funkcje kierownicze,
 - 7 osób pracujących na stanowiskach administracyjno-biurowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegającej na kompleksowym nadzorze BHP wykonane na podstawie odrębnej umowy każda.
 - 1.2. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym trenerem posiadającym wiedzę i kwalifikacje formalne do przeprowadzenia szkoleń BHP oraz w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził co najmniej 10 szkoleń BHP (wstępnych i okresowych) na podstawie odrębnych umów każde.
 - 1.3. Zobowiązują się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) 90% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług kompleksowego nadzoru BHP i prowadzenia szkoleń BHP – 10%

Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń BHP” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. V. 1.1 i 1.2

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie przyznawał punktację Wykonawcy wg następującej skali:

2 usługi i 10 szkoleń – 0 pkt.

2 usługi i więcej niż 10 szkoleń – 2 pkt.

3 usługi i więcej niż 10 szkoleń – 5 pkt.

4 usługi i więcej niż 10 szkoleń – 7 pkt.

Więcej niż 4 usługi i więcej niż 10 szkoleń – 10 pkt.

Za kryterium „doświadczenie” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
 - 1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 1.2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2)
 - 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3)
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Do przedstawionej oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wykonujące zamówienie kwalifikacji zawodowych i uprawnień BHP określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz.704 ze zm.), niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
8. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
9. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia: **29 grudnia 2016 r.**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.

Osoby do kontaktu: Magdalena Wrona

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

X. Zmiany w umowie:

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowa wartość), o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
5. Wzór umowy