

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 28 stycznia 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Opiekę informatyczną i techniczną sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od daty podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie jest udzielane zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia organizacyjnego Dyrektora Biura nr 2/2018 z dnia 26 marca 2018 r. – dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania) i umową (załącznik nr 5).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, przed upływem terminu składania ofert,

a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej 2 (dwie) usługi świadczone przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy. W ramach każdej z wykazanych usług sprawowana była opieka informatyczna i techniczna co najmniej dla 12 (dwunastu) stanowisk komputerowych. Doświadczenie należy wykazać na formularzu Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania). Pojęcie „opieka informatyczna i techniczna” zdefiniowane zostały w pkt. II załącznika nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **60% cena brutto** - obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 60 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{NC}}{\text{C}} \times 60$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) **40% czas reakcji** – kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu od momentu zgłoszenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do czasu przybycia Wykonawcy do Biura Stowarzyszenia Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego zlokalizowanego w Łodzi, przy Al. Kościuszki 59/61 i będzie liczony następująco:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{NCr}}{\text{Cr}} \times 40$$

Gdzie:

NCr – najkrótszy zaoferowany czas reakcji (godziny)

Cr- czas reakcji oferty punktowanej (godziny)/ oferowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i czasu reakcji, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie

- wymagane w nim informacje i oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - a. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznikiem nr 2),
 - b. wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 3).
 3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.
 4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
 5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
 7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
 8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skany podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: 4 lutego 2020 r.
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl

Osoby do kontaktu: Julia Idziaszek

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

X. Zmiany w umowie:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dostępne na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramacheuropejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-orazfunduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>).

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do

- rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
 6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wykaz usług/doświadczenie
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
7. Klauzula informacyjna