

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dn. 12.05.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie jest udzielane zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia organizacyjnego Dyrektora Biura nr 2/2018 z dnia 26 marca 2018 r. – dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 22000000-0; Druki i produkty podobne

30000000-9; Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

30190000-7; Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197000-6; Drobnny sprzęt biurowy

30234000-8; Nośniki do przechowywania

30125110-5; Toner do drukarek laserowych/faksów

30124300-7; Bębny do maszyn biurowych

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie danej części pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Cześć I Materiały biurowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wg specyfikacji określonej w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) Część I Materiały biurowe. Wszystkie dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe (elementy nie były wcześniej używane) i najwyższej jakości. Ponadto, Zamawiający wymaga 12 miesięcznego terminu gwarancji od dnia dostawy materiałów.

Cześć II Materiały eksploatacyjne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek wg specyfikacji określonej w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) do zapytania ofertowego Część II materiały eksploatacyjne.

Dostawy na materiały biurowe i eksploatacyjne będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, poprzez przesłanie zamówienia. Wskazana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w ramach ogólnej wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w asortymencie materiałów eksploatacyjnych, przedstawionym w specyfikacji, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zamówienia w ilościach i proporcjach wskazanych w formularzu ofertowym.

Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie warunki określone poniżej:

1. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w specyfikacji określonej w **załączniku nr 1 dla Części I Materiały biurowe i Części II Materiały eksploatacyjne** i muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i najwyższej jakości.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył materiały eksploatacyjne bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierafabrykowane. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasetę, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierafabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani części w skład innych materiałów (nieużywane).
3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, winny być pakowane w oryginalne opakowania producenta z widocznym logo, opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, symbolem (kodem) produktu oraz winny być dołączone do nich etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.
Na opakowaniu ponadto winien być naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt, oraz jego wydajność (pojemność) jak i również typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się produktu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie został wyczyszczony pojemnik i ponownie uzupełniony czy napełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed wpływami otoczenia. Dostarczone materiały winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
4. Dostarczone materiały winny być kompatybilne ze sprzętem, który posiada Zamawiający.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostarczanego towaru oraz za jego zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udziela na dostarczone materiały 12 miesięcznej gwarancji jakości i przydatności do użycia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie oznaczenia oferowanych materiałów, w szczególności nazwy, symbolu (kodu) produktu, producenta.
8. Wykonawca, w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów przy dostawie nowych oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Dostawy przedmiotu zamówienia (część I i II) i ich rozliczenie będą się odbywać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Terminy poszczególnych dostaw będą wskazane poprzez złożenie zapotrzebowań przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo oraz możliwość:
 - a. zmniejszenia lub zwiększenia podanych w załączniku ilości w ramach ogólnej wartości umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - b. ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy, któremu należy się wynagrodzenie stosownie do rzeczywiście zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje dla każdej z części zapytania ofertowego odrębnie (Część I – materiały biurowe, Część II materiały eksploatacyjne) co najmniej dwie usługi polegające na dostawie materiałów o wartości min. 7 tys. PLN brutto każda z nich dla danej części z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) 90% cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów za kryterium „cena” otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

Gdzie: NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

- 2) 10% termin płatności za dostawę będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie dostawy i będzie liczony następująco:

min. 14 dni - 0 pkt.,

min. 21dni - 5 pkt.,

min. 30 dni - 10 pkt.

za kryterium „termin płatności” wykonawca może maksymalnie uzyskać 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymana najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje, w szczególności:
 - 1.1. Podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 1.2. Podpisany wykaz usług (załącznik nr 3).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych przedłożonych dokumentów rejestrowych.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy przesłać (**skany podpisanych dokumentów**) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Termin składania ofert upływa dnia: **25 maja 2020 r.**
5. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osoba do kontaktu: Julia Idziaszek

X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

XI. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dostępne na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramacheuropejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-orazfunduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>).

XII. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
- 3) Wykaz usług
- 4a) Wzór umowy na materiały biurowe
- 4b) Wzór umowy na materiały eksploatacyjne
- 5) Klauzula informacyjna

