

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 25 listopada 2016 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Organizacja i obsługa konferencji”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

16 grudnia 2016 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Szczegółowa specyfikacja:

1. Liczba uczestników: 80 osób;
2. Czas trwania konferencji – 1 dzień, rozpoczęcie (przyjazd) ok. godziny 14.00, zakończenie (wyjazd) godzina 24.00.
3. Miejsce organizacji spotkania: hotel/ośrodek położony w granicach miasta Łodzi, o standardzie minimum 3-gwiazdkowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).
4. Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usług gastronomicznej i konferencyjnej w tym samym obiekcie konferencyjno-hotelowym.
5. Sala Konferencyjna
 - 5.1. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 100 m², dla 80 uczestników, wyposażonej w ekran, rzutnik multimedialny, laptop, tablicę typu flipchart, nagłośnienie, z bezprzewodowym i przewodowym dostępem do Internetu wraz z obsługą wyposażenia.

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
biuro@lom.lodz.pl

- 5.2. Sala konferencyjna będzie udostępniona w godzinach 14.00 - 20.00.
6. Obsługa w trakcie konferencji:
- 6.1. wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby do obsługi uczestników w trakcie konferencji, które będą odpowiadać za powitanie, rejestrację uczestników, dystrybucję materiałów, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych.
- 6.2. wykonanie dokumentacji fotograficznej min. 100 zdjęć.
7. Usługa gastronomiczna - według ustalonego menu dla 80 osób, w sali restauracyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, menu wszystkich posiłków. Wszelkie ewentualne zmiany w menu zaproponowanym przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą zostać przekazane co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem konferencji.
8. W skład żywienia wchodzi:
- 8.1. obiad – w godzinach 14.30-15.30 w formie bufetu; menu do uzgodnienia: przystawka, zupa, danie główne (mięsne albo wegetariańskie do wyboru), deser.
- 8.2. kawa, herbata (czarna i smakowa), cukier/słodzik, mleko/śmietana, cytryna, soki, woda mineralna, kruche ciasteczka; od godz. 16.00-20.00 podawane w trakcie trwania konferencji
- 8.3. kolacja o godz. 20.00 z obsługą kelnerską, menu do uzgodnienia: min. 5 przekąsek na zimno i ciepło (w tym 2 propozycje wegetariańskie), zupa, 3 dania główne na ciepło, na deser 3 rodzaje ciast i owoce, napoje (kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna- bez ograniczeń). Przekąski oraz napoje zimne powinny być rozstawione na wszystkich stołach. Stoły muszą być nakryte obrusami, zastawą stołową oraz udekorowane.
9. Transport: we własnym zakresie.
10. Parking: Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia miejsc parkingowych dla uczestników konferencji (w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu konferencyjno-hotelowego).
11. Inne warunki organizacji konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 11.1. zapewnienia obsługi niezbędnej do organizacji całej konferencji, w tym technicznej i kelnerskiej,
- 11.2. podawania potraw w zastawie stołowej dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VI. Kryteria oceny ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym:

Cena stanowi - 100 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

KC – kryterium ceny

C minimalna – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert

C oferty – cena w aktualnie analizowanej ofercie

$KC = C \text{ minimalna} / C \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

tel. 42 233 54 90

90-514 Łódź

fax: 42 233 54 97

www.lom.lodz.pl

biuro@lom.lodz.pl

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: 2 grudnia 2016 r.
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.
5. Osoby do kontaktu: Magdalena Wrona

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

X. Zmiany w umowie:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zmiana miejsca konferencji wskazanego w ofercie na etapie realizacji zamówienia może nastąpić nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem konferencji. Wprowadzenie powyższej zmiany wymaga spełnienia łącznie 2 warunków:

1. zapewnienia miejsca konferencji spełniającego wymogi Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym;

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
biuro@lom.lodz.pl

2. uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę miejsca konferencji.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wzór umowy