Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 11 stycznia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: **Zamawiający**), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Świadczenie usług wsparcia technicznego oraz dostępu do oprogramowania oraz zapewnienie i utrzymanie zasobów informatycznych Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny (SŁOM)"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny
NIP 725-207-66-21
Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104
Tel. 42 233-54-90
Fax 42 233-54-97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

W odniesieniu do świadczenia usługi wsparcia technicznego (stałego i na żądanie) – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W odniesieniu do dostępu do oprogramowania oraz zapewnienia i utrzymania przestrzeni dyskowej – 12 miesięcy od dnia 10 marca 2024 r.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania) i warunkami umowy (załącznik nr 5).

Kod CPV:
72000000-5 – Usługi informatyczne

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną

osobą, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej 2 (dwie) usługi świadczone łącznie przez okres minimum 12 (dwanaście) miesięcy. W ramach każdej z wykazanych usług sprawowana była opieka informatyczna polegająca na wsparciu technicznym dla co najmniej 10 (dziesięciu) stanowisk komputerowych. Doświadczenie należy wykazać na formularzu Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania). Pojęcie „wsparcia technicznego" zdefiniowane zostały w pkt. II.2 załącznika nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) **60% cena brutto** - obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 60 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{NC}{C} \times 60$$

Gdzie:
NC - najniższa zaoferowana cena
C- cena oferty punktowanej.
Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

2) **40% czas reakcji** – kryterium będzie rozpatrywane na podstawie czasu od momentu zgłoszenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do czasu przybycia Wykonawcy do Biura Stowarzyszenia Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego zlokalizowanego w Łodzi, przy Al. Kościuszki 59/61 i będzie liczony następująco:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{NCr}{Cr} \times 40$$

Gdzie:
NCr – najkrótszy zaoferowany czas reakcji (godziny)
Cr- czas reakcji oferty punktowanej (godziny)/ oferowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin
Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się **suma punktów z obu kryteriów**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i czasu reakcji, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
    a. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznikiem nr 2),
    b. wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 3).
3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p. w godz. 8.00 – 16.00), w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.
2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: 15 stycznia 2024 r.
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl

Osoby do kontaktu: Julia Idziaszek

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

X. Zmiany w umowie:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    a. nie została złożona żadna oferta;
    b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
    d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wykaz usług/doświadczenie
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
7. Klauzula informacyjna