Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl
tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Wzór umowy nr …

Zawarta w dniu …….. 2026 roku w Łodzi, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; posługującym się NIP 725-207-66-21, REGON 10178887200000, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi w rejestrze stowarzyszeń pod nr KRS 0000511578; reprezentowanym na mocy pełnomocnictwa Zarządu przez:
…….,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
……
……
reprezentowaną przez:
…….
zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

zwane dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny (SŁOM) zlokalizowanego w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i niniejszą umową.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zapewni usługę informatyczną w zakresie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, na warunkach określonych w przedłożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług wsparcia technicznego oraz dostępu do oprogramowania oraz zapewnienie i utrzymanie zasobów informatycznych Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny świadczone będzie w lokalizacji Biura Zamawiającego w Łodzi przy Al. Kościuszki 59/61, w godzinach i w sposób jak najmniej utrudniający jego normalne funkcjonowanie. Usługi świadczone będą

przez osoby wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu i za które pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonując zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, Wykonawca działa jako profesjonalista, od którego Zamawiający oczekuje doświadczenia i wiedzy, w tym świadomości uwarunkowań prawnych i technicznych specyficznych dla przedmiotu niniejszej Umowy. Okoliczności te zobowiązują Wykonawcę do:
    a. realizacji przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami profesjonalnymi stosowanymi przy obsłudze technicznej systemów informatycznych i sprzętu komputerowego oraz do zachowania należytej staranności,
    b. zapewnienia kompetentnego personelu do świadczenia usług wynikających z umowy,
    c. wskazania osób odpowiedzialnych za przedmiot niniejszej Umowy, które będą współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
    a. zabezpieczenia poufnych danych Zamawiającego,
    b. nieudostępniania osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom i współpracownikom danych Zamawiającego oraz ich nieprzetwarzanie poza zakres konieczny dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    c. ochrony danych osobowych Zamawiającego oraz danych przez niego przetwarzanych i co do których Zamawiający jest administratorem,
    d. wykonywania wszystkich prac terminowo z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszymi praktykami branżowymi,
    e. zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiednich zasobów osobowych i technicznych pozwalających na prawidłowe i sprawne wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do:
    a. wyznaczenia osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą,
    b. dokonywania czynności zleconych przez Wykonawcę, mających na celu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu,
    c. niedokonywania bez porozumienia z Wykonawcą żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego objętych umową,
    d. zapewnienie Wykonawcy możliwości dostępu do sprzętu komputerowego objętego opieką techniczną we wcześniej uzgodnionym czasie.

§ 3 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje:
   od dnia 10 marca 2026 r. do dnia 10 marca 2027 r.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych, określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 Strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy do kwoty …….. zł brutto (słownie: …… złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości 23% w kwocie …… zł.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić:
   a) opłata za usługę dostępu do oprogramowania oraz zapewnienie i utrzymanie przestrzeni dyskowej (zgodna z ilością użytkowników wskazaną przez Zamawiającego i kwotą wskazaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy);
   b) opłata stała za stałe wsparcie techniczne (zgodnie z kwotą wskazaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy);
   c) iloczyn liczby godzin rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług, ustalonej zgodnie z ust. 6 poniżej i ceny wskazanej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
3. Cena za roboczogodzinę będzie ustalana w ten sposób, że w przypadku wykonywania w danym miesiącu usługi opieki informatycznej i technicznej w wymiarze 5 (pięciu) lub mniej godzin zastosowanie znajdzie cena wskazana w Formularzu Ofertowym.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania, wynikającą z Oferty Wykonawcy.
5. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie usługi, Wykonawca naliczy (na podstawie cen podanych w Formularzu Ofertowym) w oparciu o protokół sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół zawierać będzie zestawienie wykonanych czynności zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia wraz z czasem ich wykonania.
7. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie usługi po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego.
9. Należność za wykonanie usługi przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatnikiem i adresatem faktury będzie **Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (90-926 Łódź), ul. Piotrkowska 104; NIP 725-207-66-21.**
11. Faktury dostarczane będą do Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny, Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

§ 5 Warunki realizacji

1. Wdrożenie dostępu do oprogramowania oraz zapewnienie i utrzymanie zasobów informatycznych Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny wraz z przeprowadzeniem szkoleń pracowników powinno nastąpić w ciągu 4 (czterech) tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie usługi wsparcia technicznego nastąpi w momencie podpisania umowy i realizowane będzie zgodnie z grafikiem ustalonym z Wykonawcą.
3. Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania w ramach niniejszej umowy usługi wsparcia technicznego na żądanie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na następujący adres Wykonawcy: ……
4. Strony ustalają, że:
    a. czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego (wysłane mail'em) wraz z dojazdem do Biura SŁOM nie może przekroczyć …… godz. od chwili wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia na adres mailowy wskazany w ust. 1,
    b. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze w godz.8.00-16.00,
    c. usunięcie zgłoszonej awarii lub usterki sprzętu komputerowego lub oprogramowania, niewymagającego zakupienia przez Zamawiającego dodatkowych części, sprzętu lub licencji na oprogramowanie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
    d. czas na usunięcie awarii lub usterki, o którym mowa w ust. 2 lit. c – w przypadku konieczności zakupienia przez Zamawiającego dodatkowych części, sprzętu lub licencji na oprogramowanie zostanie wydłużony o czas dokonania takiego nabycia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub wymiany sprzętu komputerowego wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, na sprzęt tożsamy rodzajowo. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany umowy i dla swej skuteczności nie będzie potrzebować zawierania aneksu do umowy.
6. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania Biura SŁOM a Ilość godzin w miesiącu wskazana w Formularzu Ofertowym ma jedynie charakter szacunkowy i pomocniczy do ustalenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na uznanie Wykonawcy za „przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi" w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i do współpracy z Zamawiającym w celu wypełniania wynikających z przepisów tej ustawy obowiązków.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

a. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. za przekroczenie czasu reakcji wraz z dojazdem do Biura Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia (§ 5 ust. 4 lit. a),
b. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. za przekroczenie czasu usunięcia awarii lub usterki, wskazanego w § 5 ust. 4 lit. c lub d. w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
c. z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy Strony uznają w szczególności, co najmniej dwukrotne opóźnienie w wykonania usług, niereagowanie na zawiadomienia o wystąpieniu awarii lub usterki urządzeń, naruszenie zasad ochrony danych osobowych.

2. Ww. kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar. Kary umowne należą się Zamawiającemu niezależnie od tego, czy poniósł szkodę.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 9 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.

§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Na okres obowiązywania Umowy Wykonawca udziela na świadczone przez siebie usługi gwarancji.
2. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią dokument gwarancji (kartę gwarancyjną).
3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz podmiotów i osób trzecich, z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym zaniechaniem lub działaniem Wykonawcy, jego pracowników i współpracowników.

§ 8 Zmiana postanowień umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Nadzór i formy przekazywania informacji

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
   - ……..
   - ……..

a ze strony Wykonawcy –

   - ……..
   - ……..

2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 10 Postanowienia końcowe i ogólne warunki umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą strony mogą rozwiązać przez wypowiedzenie w formie pisemnej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, skutecznym na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku braku porozumienia między stronami umowy właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd w Łodzi właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu – Formularz Ofertowy
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Stowarzyszenia.