Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
Al. Kościuszki 59/61 tel. 42 233 54 90
90-514 Łódź fax: 42 233 54 97
www.lom.lodz.pl biuro@lom.lodz.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór UMOWY
zlecenia stałej obsługi prawnej

zawarta w dniu ……. roku w Łodzi, pomiędzy:

1. **Stowarzyszeniem Łódzki Obszar Metropolitalny** w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000511578, NIP: 7252076621, REGON: 101788872,
   reprezentowanym przez:
   ……..,
   /odpis pełnomocnictwa w załączeniu/
   zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

   a

2. **……..**,
   zwanym dalej „**Wykonawcą”**,
   zwanymi dalej łącznie „**Stronami”,** a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie przez Zamawiającego wykonywania przez Wykonawcę stałej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością, rzetelnością i zasadami etyki zawodowej.

§ 2. Czynności wchodzące w zakres zlecenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, które stanowią załącznik do niniejszej umowy, a także zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszej umowy.

§ 3. Warunki wykonywania usługi

1. Pomoc prawna będzie świadczona w następujący sposób:

a. minimum jedna osoba zostanie oddelegowana do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w siedzibie Stowarzyszenia;
b. minimum jedna osoba dostępna w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego w godz. 8.00-19.00; wymagany czas reakcji 2 godziny;
c. dyspozycyjność w zakresie udziału w spotkaniach organizowanych przez SŁOM (np. posiedzenia Zarządu i Rady Stowarzyszenia, spotkania z koordynatorami).

2. Szczegółowe godziny dyżurów zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po zawarciu niniejszej umowy.

§ 4. Poufność

1. W ramach niniejszej umowy zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji udzielanych mu przez Zamawiającego jako poufnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania poufnych informacji osobom trzecim oraz do nieużywania takich informacji lub ich części, chyba że będzie to konieczne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego albo będzie dopuszczone prawem (z uwzględnieniem przepisów o tajemnicy adwokackiej i tajemnicy radcy prawnego) i zarazem wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek rozstrzygnięcia organu prowadzącego postępowanie sądowe, przygotowawcze albo administracyjne – zależnie od przypadku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia liczby pracowników mających dostęp do informacji poufnych do pracowników, dla których korzystanie z informacji poufnych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia zachowania poufności powyższych informacji przez jego pracowników.
5. Wykonawca nie będzie wykonywał ani nie zezwoli na wykonywanie kopii, odpisów, wyciągów z jakichkolwiek dokumentów, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni do obsługi Zamawiającego bezpieczny system komputerowy, obejmujący urządzenia kontroli antywirusowej, system backupowy na wypadek uszkodzenia pamięci serwera oraz bezpieczną pocztę elektroniczną.
7. Po wykonaniu usług, lub w każdym czasie na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci wszelkie informacje, dokumenty, kopie związane ze świadczoną usługą.

§ 5. Warunki wykonywania zlecenia

1. Strony ustalają, że czynności wskazane w § 2 umowy będą przez Wykonawcę wykonywane w języku polskim lub angielskim, zależnie od okoliczności i potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się przez czas trwania umowy do niezwłocznego bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich nowych okolicznościach mających związek ze świadczoną pomocą prawną.
3. Zamawiający będzie w terminach wskazanych przez sąd regulował żądane przez sąd płatności.

4. Zamawiający będzie dokonywał, na wezwanie Wykonawcy, płatności z tytułu kosztów sądowych.
5. Koszty łączności Wykonawcy związane z wykonywaniem niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
6. Koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem niniejszej umowy, a obejmujące koszty przejazdów poza teren granic administracyjnych Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, koszty poczty i kurierów kierowanych z siedziby Zamawiającego, koszty powielania wykonywanego przez Wykonawcę, koszty tłumaczenia przysięgłego dokumentów, opłat urzędowych i skarbowych itp. ponosi Zamawiający.
7. Koszty przejazdów Wykonawcy do miejsc innych, aniżeli wskazane w ustępie poprzedzającym, pokrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z wysokością stawek (za kilometr przebiegu) zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego o pojemności silnika powyżej 900 cm3.
8. Dopuszczalne jest posłużenie się przez Wykonawcę osobami przez niego wskazanymi, jeżeli ich kwalifikacje gwarantują należyte wykonanie zlecenia, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia i spełniającymi wymagania określone w zamówieniu, a Wykonawca ponosi za ich działania pełną odpowiedzialność.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się kontynuować to ubezpieczenie przez cały czas realizacji umowy.
10. Brak ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej skutkuje wstrzymaniem płatności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania, aby adwokaci realizujący umowę posiadali ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności adwokata zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. nr 217, poz. 2134).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania, aby radcowie prawni realizujący umowę posiadali ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego zgodnie z art. 22^7 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. nr 217, poz. 2135).

§ 6. Obowiązek staranności zawodowej

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z przepisami i zasadami wykonywania zawodu adwokata i radcy prawnego, działając z należytą starannością.

§ 7. Współpraca Zamawiającego

W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca działa na podstawie informacji i dokumentów udostępnionych mu przez Zamawiającego. Skutki braku współpracy ze strony Zamawiającego, które

mogą powodować dla niego negatywne skutki, nie mogą powodować odpowiedzialności Wykonawcy za te skutki.

§ 8. Kontakty Stron

Kontakty między Stronami odbywają się, drogą telefoniczną (numery: ……) oraz pocztą elektroniczną (adres: ……..).

§ 9. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....zł brutto
   (słownie:.....),
   w tym miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....zł brutto
   (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana zgodnie z umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 10. Czas obowiązywania umowy

Umowę Strony zawierają na czas określony – tj. 12 (dwanaście,) miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy możliwe jest w następujących przypadkach:
   a. ustania Zamawiającego,
   b. ustania Wykonawcy,
   c. zgodnego oświadczenia woli Stron,
   d. rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do złożenia pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
   a. nie rozpoczął w terminie świadczenia usługi bądź zaniechał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
   b. wykonuje wadliwie lub w sposób nienależyty przedmiot umowy i nie zmienił sposobu wykonywania umowy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do należytego jej wykonywania,
   c. realizuje usługi przy pomocy osób, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Za nienależyte wykonanie obowiązków umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych) netto, za każde stwierdzone naruszenie.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie i okolicznościach:
   a. zmiany osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienie warunków określonych w Zapytaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia;
   b. zmiany osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz wykazaniu Zamawiającemu spełnienia warunków określonych w Zapytaniu dotyczących dysponowania osobami,
   c. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia. W takim przypadku każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

§ 13. Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14. Przepisy mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15. Sąd właściwy

W razie sporów wynikłych w związku z zastosowaniem niniejszej umowy właściwy do ich rozstrzygania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający *Wykonawca*