**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**ZAKRES PROGRAMOWY SZKOLENIA**

***Część I***

***Rozliczanie infrastrukturalnych projektów unijnych***

Czas trwania szkolenia: 2 dni
Liczba uczestników: 30 (2 grupy po 15 osób)

*Celem przeprowadzenia szkolenia jest nabycie oraz usystematyzowanie wiedzy z zakresu rozliczania infrastrukturalnych projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii kwalifikowania wydatków oraz pracy w systemie SL 2014.*

1. Rozliczanie poniesionych wydatków:

a) zgodność wydatków z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego

b) zgodność wydatków z wnioskiem i umową o dofinansowanie:

* ocena zgodności z zakresem rzeczowym i budżetem projektu,
* dokonywanie zmian w projekcie, ze szczególnym uwzględnieniem relacji PFU – projekt budowlany,
* dokonywanie zmian w budżecie projektu w przypadku występowania w projekcie pomocy publicznej
* kwalifikowalność wydatków w relacji z PŚP/ faktura/ protokół odbioru, audyt itp.

Omówienie w odniesieniu do poddziałań ZIT EFRR RPO WŁ 2014-2020;

c) niezbędność wydatku do realizacji celów projektu, poniesienie wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

d) ponoszenie wydatków z właściwych kont – podstawowe zasady prawidłowego księgowania;

e) podwójne finansowanie – rozliczanie wydatków finansowanych z kilku źródeł;

f) należyte udokumentowanie wydatków, w tym prawidłowe opisywanie i obieg dokumentów finansowo-księgowych.

2. Ustalanie wysokości kosztów kwalifikowalnych, wysokości dofinansowania na podstawie przykładowych dowodów księgowych i dokumentów im towarzyszących;

3. Tworzenie harmonogramu płatności.

4. Część finansowa wniosku o płatność.

5. Sposoby korygowania wydatków nieprawidłowo poniesionych na różnych etapach realizacji projektu oraz w wyniku przeprowadzonej kontroli.

***Część II***

***Kontrola projektu realizowanego ze środków***

***Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020***

Czas trwania szkolenia: 2 dni
Liczba uczestników: 30 (2 grupy po 15 osób)

*Celem przeprowadzenia szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących kontroli przeprowadzanych w toku realizacji projektów oraz praw i obowiązków Beneficjentów. Uczestnicy, w trakcie trwania szkolenia, otrzymają praktyczne wskazówki pozwalające na prawidłowe przygotowanie się do kontroli oraz uniknięcie najczęściej popełnianych błędów*.

1. Rodzaje kontroli, postawy i zasady jej prowadzenia, dokumenty, terminy obowiązujące strony.
2. Prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych.
3. Przygotowanie do kontroli:

a) Dokumenty ogólne jednostki;

b) Dokumentacja w toku realizacji projektu;

c) Dokumentacja księgowa;

d) Miejsce realizacji projektu;

e) Archiwizacja dokumentacji.

f) Kontrola zdalna projektów współfinansowanych z funduszy unijnych

1. Nadużycia i nieprawidłowości, wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Najczęściej występujące błędy w poszczególnych obszarach realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów podwyższonego ryzyka na różnych etapach realizacji projektu
3. Procedura odwoławcza.
4. Zasady zwrotu środków europejskich zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, obliczanie wysokości odsetek.

.