**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**ZAKRES PROGRAMOWY SZKOLENIA**

***Szkolenie dla koordynatorów ds. dostępności***

Czas trwania szkolenia: 2 dni

Liczba uczestników: 30 (2 grupy)

*Celem szkoleń jest wyposażenie jego uczestników i uczestniczek w wiedzę oraz umiejętności, które pozwolą im pełnić funkcję koordynatorów do spraw dostępności w urzędach. Obowiązek powołania koordynatorów do spraw dostępności w urzędach wynika z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Oczekiwanym rezultatem szkoleń jest podniesienie poziomu kompetencji koordynatorów do spraw dostępności w zakresie zapewnienia różnych wymiarów dostępności przez urzędy, co pozwoli im na efektywne sprawowanie funkcji i w dłuższej perspektywie przyczyni się do poprawy dostępności urzędów oraz świadczonych usług publicznych.*

1. Obowiązki urzędów w zakresie wdrażania ustawy o dostępności dla osób o szczególnych potrzebach;
2. Identyfikacja osób o szczególnych potrzebach;
3. Bariery w dostępności;
4. Potrzeby osób o szczególnych potrzebach;
5. Funkcja i zadania koordynatora ds. dostępności;
6. Dostępność architektoniczna – zasady projektowania uniwersalnego, przepisy budowlane w zakresie dostępności, dobre praktyki w zapewnieniu dostępności architektonicznej w tym zapewnienie ewakuacji osobom o szczególnych potrzebach;
7. Dostępność cyfrowa – dostępność stron i serwisów internetowych, tworzenie dostępnych treści, tworzenie dostępnej dokumentacji;
8. Dostępność komunikacyjno-informacyjna – nowoczesne urządzenia wspierające dostępność komunikacji i informacji publicznej, stosowanie języka prostego;
9. Obsługa klienta o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami;
10. Przygotowanie planu wdrażania dostępności w urzędach, koordynacja wdrażania planu;
11. Monitorowanie dostępności;
12. Raportowanie;
13. Certyfikacja dostępności;
14. Postępowanie skargowe.