

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 4 lutego 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: „Zamawiający”), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Obsługę prawną Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi”

Zamówienie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związków ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie jest udzielane zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie udzielania zamówień przez Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia organizacyjnego Dyrektora Biura nr 2/2018 z dnia 26 marca 2018 r. – dostępny w siedzibie Stowarzyszenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny (SŁOM) tworzy 30 jednostek samorządu terytorialnego (JST) pięciu powiatów: Miasta Łodzi, brzezińskiego, łódzkiego – wschodniego, pabianickiego i zgierskiego. Jednym z podstawowych celów Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego.

Łódzki Obszar Metropolitalny (ŁOM), o powierzchni 2,5 tys. km², zamieszkały jest przez 1,1 mln osób. Tworzy go miasto Łódź i 4 powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski. W skład ŁOM wchodzi 28 gmin. Są to (w kolejności alfabetycznej): Aleksandrów Łódzki, Andrespol, Brójce, Dłutów, Dmosin, Dobroń, miasto Brzeziny, gmina Brzeziny, miasto Głowno, gmina Głowno, gmina Jeżów, Koluszki, Konstantynów Łódzki, Ksawerów, Lutomiersk, Łódź, Nowosolna, miasto Ozorków, gmina Ozorków, miasto Pabianice, gmina Pabianice, Parzęczew, Rogów, Rzgów, Stryków, Tuszyń, miasto

Zgierz oraz gmina Zgierz. Poza Łodzią, w skład ŁOM wchodzi 11 miast. Największe z nich to Pabianice (68 tys. mieszkańców) oraz Zgierz (57 tys. mieszkańców), a w następnej kolejności Aleksandrów Łódzki i Ozorków (oba nieznacznie powyżej 20 tys. mieszkańców).

Stowarzyszenie pełni funkcję tzw. Związku ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych) i realizuje zadania związane ze wzmocnieniem współpracy oraz funkcji aglomeracyjnych na terenie SŁOM. Natomiast Biuro SŁOM, które zatrudnia 11 osób, jest odpowiedzialne za koordynowanie wdrażania Strategii ZIT, wspiera współpracę członków obszaru SŁOM oraz stanowi platformę wiedzy i doświadczenia dla potencjalnych beneficjentów i ostatecznych odbiorców wsparcia, nawiązuje współpracę z partnerami społecznymi i gospodarczymi, środowiskami naukowymi itp.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna, w szczególności udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych na rzecz Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

**Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
usługi prawnicze (CPV) 79100000-5, 79110000-8.**

Zakres usługi będzie obejmował:

1. Doradztwo prawne w zakresie:
 - 1.1. udzielania ustnych porad prawnych oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych oraz specjalistycznych ekspertyz prawnych,
 - 1.2. przygotowywanie projektów umów oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów zawieranych przez zamawiającego i pism towarzyszących wykonywaniu zawartych umów przez zamawiającego,
 - 1.3. wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowywania postępowań oraz pomoc przy przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, umów w zakresie partnerstwa, w tym stosowne ekspertyzy prawne, przygotowanie dokumentacji oraz projektów umów lub warunków ogólnych umów związanych z udzielanym zamówieniem publicznym,
 - 1.4. udział po stronie zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub które charakteryzują się wagą danego zadania dla zlecającego, poprzez pełnienie funkcji eksperta prawnego,
 - 1.5. zastępstwo prawne i procesowe w sprawach administracyjnych i karnych związanych z przedmiotem umowy,
 - 1.6. podejmowanie wszelkich wymaganych prawem czynności, niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
 - 1.7. pozostałe prace zlecane przez Zamawiającego, niewymienione powyżej, a związane z przedmiotem zamówienia.
2. Obsługę prawną w zakresie:
 - 2.1. zadań związanych z sytuacjami uzasadnionymi szczególnymi warunkami kontraktowymi (wielkość podmiotów - konsorcja, nietypowość źródeł finansowania).
 - 2.2. stosowania prawa Unii Europejskiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, finansów publicznych, ochrony danych osobowych, pomocy publicznej, ustroju samorządowych osób prawnych i zakresu ich działalności, prawa podatkowego, prawa pracy, partnerstwa publiczno – prywatnego, prawa zamówień publicznych.
 - 2.3. zagadnień związanych z zakresem odpowiedzialności cywilnej, karnej lub dyscyplinarnej pracowników SŁOM.
 - 2.4. zagadnień związanych ze sporami kompetencyjnymi, rozliczeniami finansowymi i innymi, między innymi z: organami administracji rządowej, organami administracji samorządowej oraz innymi państwowymi osobami prawnymi.

V. Warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług zgodnie z profesjonalnymi standardami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej, z należytą troską o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy polegającej na stałym kontakcie z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu oraz, w razie potrzeby, osobistej bytności w siedzibie Zamawiającego
4. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych, od otrzymania od Zamawiającego zlecenia, odpowie Zamawiającemu nt. warunków jego realizacji, z uwzględnieniem wymaganego terminu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje prawem chronione;
6. Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanyymi przez Wykonawcę;
7. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa mają mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby o których mowa powyżej
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę prawną, w sposób następujący:
 - 8.1. minimum jedna osoba zostanie oddelegowana do wykonywania usług objętych zamówieniem w wymiarze 4 godzin dziennie, przez co najmniej 3 dni robocze w tygodniu w Biurze Stowarzyszenia;
 - 8.2. minimum jedna osoba dostępna w pozostałe dni robocze tygodnia poza siedzibą Zamawiającego w godz. 8.00-19.00; wymagany czas reakcji 2 godziny;
 - 8.3. dyspozycyjność w zakresie udziału w spotkaniach organizowanych przez SŁOM (np. posiedzenia Zarządu i Rady Stowarzyszenia, spotkania z koordynatorami);
 - 8.4. mobilność w zakresie dojazdu do JST oraz Biura SŁOM;
 - 8.5. w ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca będzie w ścisłym kontakcie z pracownikami Biura SŁOM.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności

Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie publicznie dostępnego rejestru radców prawnych

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu stałej obsługi prawnej dla jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumienia międzygminne, stowarzyszenia, przez łączny okres nie krótszy niż 18 miesięcy.

Weryfikacja spełnienia warunku: wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 3

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP.

Wskazana osoba powinna posiadać, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych, jako radca prawny/adwokat.

Weryfikacja spełnienia warunku: umowy lub inne dokumenty potwierdzające współpracę oraz deklaracje współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1. Cena – 80%

maksymalną punktację 60 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{NC}}{\text{C}} \times 80$$

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

2. Doświadczenie/kwalifikacje zawodowe osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia – 20%

Przy ocenie kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, polegające na uczestnictwie w świadczeniu stałej obsługi prawnej, przez okres co najmniej 3 miesięcy, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, których członkami były jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumienia międzygminne lub stowarzyszenia, zrealizowane przez wskazane osoby, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Punktacja przyznawana za wykonane wyżej usługi:

1. na rzecz 1 podmiotu – 2 pkt.
2. łącznie na rzecz 2 podmiotów – 5 pkt.
3. łącznie na rzecz 3 podmiotów – 8 pkt.
4. łącznie na rzecz 4 podmiotów – 13 pkt.
5. łącznie na rzecz 5 podmiotów i więcej – 20 pkt.

Za kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający oceni maksymalnie 3 (trzy) pierwsze kolejne osoby wskazane w wykazie (załącznik nr 4).

Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - 2.1. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2.2. oświadczenie o niekaralności zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - 2.3. wykazu wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 4) oraz kopii dokumentów potwierdzających termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy) oraz dokumentów potwierdzających obsługę min. 2 podmiotów, (dodatkowo mogą to być np. umowy, rachunki, rekomendacje itp.);
 - 2.4. wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5) oraz kopii umów lub innych dokumentów potwierdzających współpracę oraz deklaracje współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p.), w formie pisemnej lub elektronicznie (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.

2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: 11 lutego 2019 r.
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl.
5. Osoby do kontaktu: Magdalena Wrona

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - 1.2. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.3. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlega ocenie.

X. Zmiany w umowie:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>).

XI. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii

bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych