

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61

90-514 Łódź

www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90

fax: 42 233 54 97

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

Łódź, dnia 7 czerwca 2023 r.

Zapytanie ofertowe w zakresie wykonania audytu, rozbudowy i aktualizacji strony www

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny z siedzibą w Łodzi (dalej: Zamawiający), zwraca się z uprzejmą prośbą o przedłożenie oferty cenowej na:

„Wykonanie audytu, rozbudowy i aktualizacji strony www.lom.lodz.pl
dla Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

NIP 725-207-66-21

Łódź 90-926, ul. Piotrkowska 104

Tel. 42 233-54-90

Fax 42 233-54-19

e-mail: biuro@lom.lodz.pl

II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: **72413000-8** Usługi w zakresie projektowania stron WWW

1. Przedmiotem zamówienia jest audyt i ewentualna aktualizacja technologiczna do rekomendowanych wymagań serwerowych strony <http://lom.lodz.pl>;
2. Aktualizacja obejmuje:
 - 2.1. modyfikację strony głównej z uwzględnieniem galerii zdjęć;
 - 2.2. aktualizacją modułu menu poprzez dodanie jednego nagłówku z możliwością rozbudowy do 6 podstron;
 - 2.3. dodanie nowej podstrony dotyczącej prezentacji projektów (maksymalna liczba projektów 100);
 - 2.4. dostosowanie serwisu www do funkcjonowania na urządzeniach mobilnych;
 - 2.5. dostosowanie serwisu www do standardu WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
3. Wszystkie zmiany dotyczące tekstu, grafiki czy dodatkowych elementów muszą prowadzić do prawidłowej prezentacji aktualnych treści na stronie www.lom.lodz.pl
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. przygotowania i przedłożenia wstępnego projektu serwisu do akceptacji Zamawiającemu, a następnie przygotowania, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu, całości serwisu wraz z oprogramowaniem i elementami dodatkowymi według wskazań Zamawiającego i w uzgodnieniu z nim uwzględniając wybrane elementy graficzne,
 - 4.2. terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania na bieżąco wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 4.3. pozostawiania w stałym kontakcie z Zamawiającym i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych,

- 4.4. zapewnienia wsparcia technicznego w postaci bezpłatnego supportu przez okres 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, który obejmował będzie następujące działania:
 - 4.4.1. diagnozę i rozwiązywanie zgłaszanych błędów lub problemów występujących w trakcie korzystania z systemu zarządzania treścią,
 - 4.4.2. pomoc przy zamieszczaniu i korygowaniu treści (wprowadzanie tekstów oraz grafik do artykułów),
 - 4.4.3. wsparcie przy ulepszeniach technicznych nie ingerujących w główny kod silnika,
 - 4.4.4. wszelkie prace serwisowe związane z ujawnionymi w trakcie początkowego użytkowania utrudnieniami w edycji strony internetowej (prace nie dotyczą zmian w ustalonej funkcjonalności strony internetowej),
 - 4.4.5. wykonywanie aktualizacji systemu CMS oraz wszystkich dodatków do niego zainstalowanych.

V. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym **cena stanowi - 100 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

KC – kryterium ceny brutto

C minimalna – najniższa cena brutto wśród rozpatrywanych ofert

C oferty – cena brutto w aktualnie analizowanej ofercie

$$KC = C \text{ minimalna} / C \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznikiem nr 2).
3. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
7. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
9. Dopuszczalne jest złożenie tylko jednej oferty przez danego Wykonawcę.
10. Niedopuszczalne są oferty częściowe lub wariantowe. Oferta musi być bezwarunkowa.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę sporządzoną według wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami należy złożyć w Sekretariacie Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, Al. Kościuszki 59/61, (VI p. w godz. 8.00 – 16.00), w formie pisemnej lub w formie dokumentowej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: biuro@lom.lodz.pl.

2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.
3. Termin składania ofert upływa dnia: 12 czerwca 2023 r.
4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: biuro@lom.lodz.pl
Osoby do kontaktu: Julia Idziaszek, Magdalena Wrona

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym nie podlegają ocenie.

IX. Zmiany w umowie

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminu wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1.1. powstania konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a ich wykonanie wpływa na termin wykonania zamówienia objętego niniejszą umową;
- 1.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
- 1.3. zaistnienia siły wyższej.

X. Zastrzeżenia:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym
3. Wzór umowy
4. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych
5. Klauzula informacyjna