

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

Specjalista w Zespole ds. projektów Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- Prowadzenie całości spraw związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie związanym z działaniami inwestycyjnymi;
- Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny;
- Prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją działań;
- Opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych, a w szczególności Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ przy przygotowywaniu oraz zmienianiu propozycji kryteriów wyboru projektów, a także opiniowaniu innych dokumentów programowych w zakresie EFRR;
- Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie celów pośrednich i końcowych, alokacji w ramach poddziałań współfinansowanych ze środków EFRR oraz wskaźników produktu, wskaźników finansowych oraz Kluczowych Etapów Wdrażania (KEW);
- Monitorowanie oraz doradztwo w trakcie przygotowania wniosków o dofinansowanie i realizacji projektów wskazanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
- Doradztwo dla beneficjentów EFRR w trakcie przygotowywania wniosków o płatność;
- Prowadzenie całości spraw związanych ze wstępną identyfikacją projektów do dofinansowania w ramach Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
- Prowadzenie całości spraw związanych z wzywaniem beneficjentów zidentyfikowanych projektów ZIT do złożenia wniosków o dofinansowanie;
- Prowadzenie całości spraw związanych z weryfikacją projektów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
- Opiniowanie dokumentów składających się na system realizacji RPO WŁ 2014-2020 oraz ich zmian;
- Sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji niezbędnych do uwzględnienia w sprawozdaniach okresowych, rocznych i końcowym w odniesieniu do powierzonych zadań, a także składanie wyjaśnień, których IZ może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP informacjami;
- Wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań pozostających w zakresie właściwości Biura.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie,

Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny

Al. Kościuszki 59/61
90-514 Łódź
www.lom.lodz.pl

tel. 42 233 54 90
fax: 42 233 54 97
e-mail: biuro@lom.lodz.pl

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne związane z wdrażaniem środków Unii Europejskiej,
- znajomość:
 - Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
 - Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego,
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020,
 - Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel) i co najmniej dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej;
- ukończone kursy z zakresu wdrażania Funduszy Unii Europejskiej i/lub kierowania projektami;
- doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach zajmujących się wdrażaniem Funduszy Unii Europejskiej.