Ponowne wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

(z dnia 13 kwietnia 2017 r.)

przez Miasto Pabianice

(nazwa Wnioskodawcy)

w ramach

Osi Priorytetowej IV. Gospodarka niskoemisyjna

Działanie IV.2. Termomodernizacja budynków

Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków - ZIT

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020

pn. **Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice**

znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 4 do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Numer naboru RPLD.04.02.01-IP.03-10-020/16

§ 1

Podstawy prawne

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

a. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym*;

b. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006*;

c. *Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*;

d. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;

e. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (SZOOP na lata 2014-2020),* przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 403/17 z dnia 4 kwietnia 2017 r.;

f. *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, z dnia 6 marca 2017 r.;

g. *Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR)*, przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 439/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r.;

h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;

i. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 22 kwietnia 2015 r.;*

j. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, z dnia 18 marca 2015 r.;

k. *Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, z dnia 19 października 2015 r.;

l. *Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020*, z dnia 2 sierpnia 2016 r.;

m. *Porozumienie w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 przez Zarząd Województwa Łódzkiego Stowarzyszeniu Łódzki Obszar Metropolitalny*.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Instytucją ogłaszającą nabór projektu w trybie pozakonkursowym (zwanym dalej naborem) jest Instytucja Pośrednicząca (dalej IP) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, którą stanowi Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny obsługiwane przez Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, adres: Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.
2. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcy równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.
3. Nabór dzieli się na następujące etapy:

- ocenę strategiczną,
- ocenę formalną,
- ocenę merytoryczną,
- wybór projektu do dofinansowania.

4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w ponownym wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (zwanym dalej Ponownym wezwaniem), jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w Ponownym wezwaniu stosuje się przepisy zgodnie z *Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.*

5. Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym spośród typów projektu określonych w pkt 9 dla działania IV.2. *Termomodernizacja budynków,* poddziałania IV.2.1 *Termomodernizacja budynków - ZIT* w SZOOP na lata 2014-2020.

6. Nabór projektu dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 34 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

7. Celem naboru jest wybór projektu w trybie pozakonkursowym, który spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów.

8. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Lista ww. wskaźników stanowi **załącznik nr V** do niniejszego Ponownego wezwania (załącznik dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl)

9. Planowany termin zakończenia oceny projektu: pięć miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

10. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru projektu udzielają drogą elektroniczną: biuro@lom.lodz.pl pracownicy Zespołu ds. EFRR Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi.

§ 3

Zasady finansowania

1. Maksymalna kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi **10 500 000 PLN** (słownie: *dziesięć milionów pięćset tysięcy PLN*).

   W przypadku projektów rewitalizacyjnych dofinansowanie pochodzić może ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie jest dostępność środków uzależniona od poniższych zasad: kwota która może zostać zakontraktowana

w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 90 % kosztów kwalifikowalnych projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych oraz 85 % w przypadku pozostałych projektów, w tym z EFRR – 85 % kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub odnoszą się do generowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków UE na poziomie nie wyższym niż 85 % z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.

3. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 10 % wydatków kwalifikowalnych projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych i 15 % w przypadku pozostałych projektów oraz 100 % wydatków niekwalifikowalnych projektu. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego beneficjenta zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP na lata 2014-2020.

4. W ramach naboru przewiduje się udzielenie pomocy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia.

5. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania.

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Podmiotem, który może się ubiegać o dofinansowanie projektu jest podmiot wskazany jako jego wnioskodawca w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020. Jednocześnie podmiot ten musi być zgodny z typem beneficjenta określonym w pkt 10 dla działania IV.2. *Termomodernizacja budynków,* poddziałania IV.2.1 *Termomodernizacja budynków - ZIT* w SZOOP na lata 2014-2020.

2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie w terminie wskazanym w § 5 pkt 13 wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Ponownego wezwania (*wzór formularza wniosku*

o dofinansowanie **załącznik nr I** do Ponownego wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl).

3. Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektu przyjmuje się okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR),* przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 439/17 z dnia 12 kwietnia 2017 r.; oraz w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,* przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 403/17 z dnia 4 kwietnia 2017 r.

4. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, m.in.:

   a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

   b) który został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy rozumieć dokument podpisany przez Wnioskodawcę, przygotowany zgodnie ze wzorem i w oparciu o *Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie* (**załącznik nr II** do Ponownego wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl), w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki.

2. Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i złożyć w siedzibie IP wskazanej w pkt 14 niniejszego paragrafu w poniżej określonej formie:

   - oryginał formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,

   - kopia formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,

   - kopia formularza wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności (bez pozostałych załączników).

   Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 2 egzemplarze wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/DVD) formularza wniosku (w pliku umożliwiającym jego edycję) oraz tabel finansowych zamieszczonych w rozdziałach

„Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel).

3. Na potrzeby przygotowania studium wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie wskazuje się, że okres odniesienia dla składanego projektu wynosi 15 lat. Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z *Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020* przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r. (**załącznik nr VI** do Ponownego wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.

5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim. Wniosek o dofinansowanie projektu wypełniony odręcznie uzyska negatywną ocenę i projekt zostanie wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie należy wydrukować na kolorowym urządzeniu drukującym lub w przypadku braku możliwości zastosowania druku kolorowego, logotypy kolorowe należy zastąpić logotypami achromatycznymi lub monochromatycznymi zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej *http://rpo.lodzkie.pl/skorzystaj-z-programu/poznaj-zasady-promowania-projektu*

6. Oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu musi być podpisany na ostatniej stronie przez osoby upoważnione do jego podpisania oraz powinien być opatrzony imienną pieczątką. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający w/w upoważnienie (**załącznik nr 9** do wniosku o dofinansowanie).

7. Wymaga się, aby każda strona oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu została parafowana przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu.

8. Za kopię formularza wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub dodatkowy oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Kserokopia formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, podpisana czytelnie (lub parafowana oraz opatrzona imienną pieczątką) przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz ze wskazaniem daty poświadczenia i z podaniem stron, których poświadczenie dotyczy.

10. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.
11. Wymaga się, aby każdy załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie projektu był czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczątką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznikiem do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jest kserokopia dokumentu (np. pozwolenia na budowę), załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem, podpisany czytelnie (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczątką) przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz ze wskazaniem daty poświadczenia, a w przypadku załączników wielostronicowych z podaniem stron, których poświadczenie dotyczy.
12. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w opisanym segregatorze. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
13. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **należy składać do dnia 29 maja 2017 r.** w godz. 08:00-15:00 **(ostateczny termin składania wniosku).**
14. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi,

Al. Kościuszki 59/61 (VI p.)

90-514 Łódź

15. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.
16. Niezłożenie wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 13 niniejszego paragrafu będzie skutkowało wykreśleniem projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020.
17. Wniosek o dofinansowanie złożony do niewłaściwej instytucji uzyska negatywną ocenę i będzie archiwizowany w takim stanie, w jakim został złożony do IP lub Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego (dalej: IZ RPO WŁ) Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie projektu wraz z podaniem uzasadnienia.

18. Zgodnie z art. 41 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego* Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP oraz IZ RPO WŁ o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 6

Sposób dokonywania oceny projektu

1. Ocena spełniania przez projekt kryteriów oceny strategicznej zgodności ze strategią ZIT dokonywana jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.
2. Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych dokonywana jest przez pracowników Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (DRPO).
3. Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez ekspertów, powołanych przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Sposób działania ekspertów określają powołanie ekspertów oraz Regulamin pracy ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektu w trybie pozakonkursowym przyjęty przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę.
4. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny strategicznej zgodności projektów ze strategią ZIT oraz formalne i merytoryczne kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 5/17 z dnia 29 marca 2017 r., które znajdują się w załączniku nr 3 do SZOOP oraz stanowią **załącznik nr IV** do niniejszego Ponownego wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl.
5. Ocena strategiczna:
   a) Ocena strategiczna projektu, dokonywana w oparciu o kryteria wyboru stanowiące **Załącznik nr VII** do niniejszego wezwania ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników IP na podstawie listy sprawdzającej ocenę, pod kątem zgodności ze Strategią ZIT (opublikowanej na stronie http://lom.lodz.pl w zakładce IP ZIT). Przed przystąpieniem do oceny pracownicy IP podpisują oświadczenie o bezstronności.
   b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników IP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez pracownika wskazanego przez Dyrektora lub jego Zastępcę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

c) Ocena strategiczna projektu jest przeprowadzana w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach (np.: wysoki stopień skomplikowania projektu) możliwe jest wydłużenie terminu przeprowadzenia oceny strategicznej projektu.

d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę strategiczną zamieszczona zostaje na stronie internetowej http://lom.lodz.pl

e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny strategicznej jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

6. Ocena formalna:

a) Ocena formalna projektu ma charakter „0/1". Projekt oceniany jest na podstawie określonych kryteriów. Ocena spełniania danego kryterium może być dokonywana przez jednego pracownika DRPO (o ile pracownik ten nie zatwierdza wyników tej oceny) lub niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO. Ocena dokonywana jest na podstawie *karty oceny formalnej.* Przed przystąpieniem do oceny pracownik DRPO podpisuje deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego pracownika DRPO, wskazanego przez właściwego Naczelnika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

c) Ocena formalna projektu jest przeprowadzana w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia do IZ RPO WŁ wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach (np.: wysoki stopień skomplikowania projektu) możliwe jest wydłużenie terminu przeprowadzenia oceny formalnej projektu.

d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl

e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

7. Ocena merytoryczna:

a) Projekt spełniający kryteria formalne podlega dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

b) Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów na podstawie *karty oceny merytorycznej*.

c) Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocena 0/1). Niespełnienie, co najmniej jednego z takich kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

d) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów „0/1" projekt podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu projektowi punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Projekt uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska łącznie, co najmniej 60 % punktów z kryteriów punktowych.

e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych o charakterze „0/1" lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego punktowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez *Przewodniczącego oceny merytorycznej*.

f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch ekspertów, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych ekspertów oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego eksperta, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.

g) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

h) W przypadku stwierdzenia przez ekspertów błędów powodujących niespełnienie przez projekt kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.

i) Ocena merytoryczna projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia jego oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach (np.: wysoki stopień skomplikowania projektu) możliwe jest wydłużenie terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej projektu.

j) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych.

k) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

8. Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu:

a) W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie/skorygowanie wniosku, na wezwanie pracowników IP/DRPO dokonujących oceny strategicznej/formalnej. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny strategicznej lub formalnej.

b) W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu, egzemplarze uzupełnionego/skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu należy przedłożyć w wersji papierowej. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub skorygowany cały egzemplarz załącznika w ilości określonej w ppkt i) niniejszego paragrafu . Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 2 egzemplarze wersji elektronicznej zgodnie z § 5 pkt 2.

c) Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w ppkt i) niniejszego paragrafu.

d) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP/DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.

e) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia na piśmie.

f) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, projekt uzyskuje negatywną ocenę i zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.

g) W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt 6d) i 6 e) niniejszego paragrafu, projekt uzyskuje ocenę negatywną.

h) W przypadku zidentyfikowania we wniosku o dofinansowanie projektu uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie/skorygowanie wniosku, Wnioskodawca wzywany jest w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru do ich usunięcia. Do dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu dołączane jest potwierdzenie jej odbioru.

i) Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z informacjami ujętymi w wezwaniu do uzupełnienia/skorygowania wniosku, a następnie złożyć go:

- w przypadku oceny strategicznej (w ilości egzemplarzy zgodnej z § 5 pkt 2 Ponownego wezwania) w ***Biurze Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, 90-514 Łódź, Al. Kościuszki 59/61 (VI p),*** w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 8h) o zidentyfikowanych uchybieniach,

- w przypadku oceny formalnej (w 2 egzemplarzach formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w Departamencie ds. Regionalnego Programu Operacyjnego, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o której mowa w pkt 8h) o zidentyfikowanych uchybieniach.

9. Doręczenie korespondencji między IP/IZ RPO WŁ, a Wnioskodawcą w toku procedury następuje na zasadach określonych w *Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.*

§ 7

Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektu do dofinansowania

1. Zarząd Województwa Łódzkiego zgodnie z art. 48 ust 5 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* wybiera do dofinansowania projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów. Wybór projektu do dofinansowania następuje w formie uchwały.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego zamieszcza na stronach internetowych oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinasowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Informacje te są zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinasowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IZ RPO WŁ.

3. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania nie dysponuje już alokacją pozwalającą na dofinansowanie projektu w pełnej wysokości, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W ww. sytuacji Wnioskodawca, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
   - porozumienie się z Wnioskodawcą (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
   - dostarczenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
   - przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego.
4. Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o wyborze projektu do dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały.

§ 8

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu (*wzór umowy o dofinansowanie projektu* - **Załącznik nr III** do niniejszego Ponownego wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie wyboru projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.
2. Do umowy w formie załączników dołączane są w szczególności:
   - wniosek o dofinansowanie;
   - umowa o partnerstwie;
   - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy);
3. W przypadkach określonych w *Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i na kwotę określoną w umowie o dofinansowanie projektu *(jeśli ma zastosowanie)*.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie projektu, który uzyskał ocenę negatywną jest archiwizowany w siedzibie odpowiednio IP/IZ RPO WŁ w zależności od etapu, na którym wystąpiła negatywna ocena. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy możliwe jest odebranie 1 egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu (kopii).
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektu do dofinansowania) IP zastrzega sobie prawo do zmiany Ponownego wezwania. W przypadku zmiany Ponownego wezwania IP przekaże niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej o tej zmianie wraz z podaniem przyczyny.
3. Załączniki do Ponownego wezwania dostępne w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl:

   a) Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
   b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
   c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
   d) Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
   e) Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
   f) Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium wykonalności przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r.;
   g) Załącznik nr VII Lista sprawdzająca oceny pod kątem zgodności ze strategią ZIT wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020,

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ponownym wezwaniu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.