

STATUT STOWARZYSZENIA ŁÓDZKI OBSZAR METROPOLITALNY

Preambuła

Kierując się możliwościami, jakie stworzyła Komisja Europejska w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 w celu wspomagania zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich oraz zwiększenia zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzaniu środkami strukturalnymi Unii Europejskiej, a także mając na uwadze ich efektywne wykorzystanie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz w oparciu o postanowienia Listu intencyjnego, podpisanego w dniu 14 grudnia 2012 r., w sprawie rozwijania współpracy partnerskiej pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego oraz podjęcia działań zmierzających do efektywnego wykorzystania środków europejskich w perspektywie 2014-2020 na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, a także umowy partnerstwa do projektu pn.: „Strategia Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, postanawia się co następuje:

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Łódzki Obszar Metropolitalny, zwane dalej Stowarzyszeniem.

§ 2. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego: Miasto Łódź, Powiat Brzeziński, Powiat Łódzki, Wschodni, Powiat Pabianicki, Powiat Zgierski, Gmina Aleksandrów Łódzki, Gmina Andrespol, Gmina Brójce, Gmina Brzeziny, Miasto Brzeziny, Gmina Dmosin, Gmina Dobroń, Miasto Głowno, Gmina Koluszki, Gmina Konstantynów Łódzki, Gmina Ksawerów, Gmina Nowosolna, Gmina Ozorków, Miasto Ozorków, Gmina Pabianice, Miasto Pabianice, Gmina Parzęczew, Gmina Rzgów, Gmina Stryków, Gmina Tuszyń, Gmina Zgierz, Miasto Zgierz, które są członkami założycielami Stowarzyszenia.

§ 3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem gmin i powiatów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645).

§ 4. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Łódź. Terenem działania jest Rzeczypospolita Polska. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 5. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 112, poz. 766 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654) oraz niniejszego Statutu i rozpocznie działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 6. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 7.1. Stowarzyszenie wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 8. Stowarzyszenie jest podmiotem do realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w myśl Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 22 lipca 2013 r. Stowarzyszenie jest tym samym jedną z instytucji, która będzie uczestniczyła we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej w latach 2014-2020.

ROZDZIAŁ 2 CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 9. Celami Stowarzyszenia są:

- 1) wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz obrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia;
- 2) sprzyjanie rozwojowi współpracy i integracji jednostek samorządu terytorialnego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- 3) promowanie partnerskiego modelu współpracy;
- 4) wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- 5) kształtowanie wspólnej polityki stowarzyszonych jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) zwiększenie wpływu Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego na kształt i sposób realizacji działań na jego obszarze wspieranych w ramach polityki spójności;
- 7) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, w szczególności poprzez realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)

§ 10. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wdrażanie Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, będącej jednocześnie Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, zgodnie z Zasadami realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wypracowaną w ramach projektu „Strategia Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013;
- 2) wykonywanie zadań określonych w porozumieniu lub umowie pomiędzy Stowarzyszeniem a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 3) inspirowanie działań umożliwiających efektywne i skuteczne zarządzanie Łódzkim Obszarem Metropolitalnym;
- 4) reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia we wszystkich wspólnych sprawach;
- 5) inicjowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych, a przede wszystkim Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- 6) propagowanie wymiany doświadczeń w zakresie wykonywanych zadań własnych gmin i powiatów oraz zadań im zleconych przez administrację rządową;
- 7) inspirowanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw gospodarczych, mających wpływ na rozwój jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Stowarzyszenia;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin działalności jednostek samorządu terytorialnego Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- 9) wspieranie prac naukowo-badawczych dotyczących funkcjonowania Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego i jego rozwoju;
- 10) prowadzenie monitoringu procesów społeczno-gospodarczych i środowiskowych na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;

- 11) prowadzenie działalności w zakresie informacji i promocji, związanej z realizacją celów Stowarzyszenia;
- 12) opracowanie, przyjmowanie, zmiany i uzgadnianie Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w ramach procesu pozytywnego opiniowania tej Strategii, w tym projektów komplementarnych;
- 13) zarządzanie i wdrażanie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) zgodnie ze stosownymi przepisami prawa, w tym pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej (IP) – w szczególności poprzez realizację zadań w zakresie wyboru projektów;
- 14) zawieranie i wykonywanie porozumień z Instytucją Zarządzającą (IZ) dotyczących pełnienia niektórych zadań tych instytucji przez Stowarzyszenie;

ROZDZIAŁ 3 CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11. Członków do Stowarzyszenia przyjmuje Rada Stowarzyszenia w drodze uchwały. Warunkiem członkostwa jest podjęcie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały o jej przystąpieniu do Stowarzyszenia.

§ 12. Członek Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach Rady Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu;
- 2) zgłaszania i wybierania przedstawicieli członków do organów Stowarzyszenia;
- 3) zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 13. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- 1) brać czynny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- 2) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
- 3) nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia;
- 4) regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 14. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje poprzez:

- 1) wystąpienie ze Stowarzyszenia na mocy uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zniesienie gminy lub powiatu;
- 3) pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w przypadku zalegania w opłaceniu co najmniej jednej składki rocznej;
- 4) pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu na mocy uchwały Rady Stowarzyszenia na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia.

§ 15. W przypadku wystąpienia ze Stowarzyszenia lub zniesienia gminy lub powiatu utrata członkostwa następuje automatycznie. Fakt utraty członkostwa potwierdza uchwała Zarządu Stowarzyszenia o charakterze deklaratoryjnym.

§ 16. Wystąpienie jednostki samorządu terytorialnego ze Stowarzyszenia skutkuje równoczesnym wygaśnięciem mandatu osób ją reprezentujących w organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 17.1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Rada Stowarzyszenia;

- 2) Zarząd Stowarzyszenia;
- 3) Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

2. Rada Stowarzyszenia jest Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 18. Kadencja wszystkich organów wybieralnych Stowarzyszenia trwa cztery lata. Wybór i odwołanie wybieralnych członków organów Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby członków Stowarzyszenia.

§ 19. Rada Stowarzyszenia jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.

§ 20. Członków Stowarzyszenia w Radzie Stowarzyszenia reprezentują: członkowie zarządów powiatów oraz wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast – jednostek samorządu terytorialnego należących do Stowarzyszenia.

§ 21. Reprezentanta jednostki samorządu terytorialnego podczas posiedzenia Rady Stowarzyszenia może zastąpić pełnomocnik, posiadający pisemne pełnomocnictwo. Uczestniczy on w posiedzeniu Rady Stowarzyszenia z prawem głosu.

§ 22. Każdy członek Rady Stowarzyszenia w głosowaniu ma jeden głos.

§ 23. Rada Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Do wyłącznych kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) kształtowanie działalności programowej Stowarzyszenia;
- 2) uchwalanie regulaminu obrad Rady Stowarzyszenia i dokonywanie w nim zmian;
- 3) uchwalanie zmian w niniejszym Statucie;
- 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu Stowarzyszenia, o których mowa w § 29 ust. 3;
- 5) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia;
- 6) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
- 7) uchwalanie zasad, wysokości i terminów płatności składek członkowskich;
- 8) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Stowarzyszenia i rocznego sprawozdania finansowego, zaopiniowanego przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia;
- 9) ustalanie zasad zwrotu kosztów podróży dla członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia;
- 10) wyrażanie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości oraz zaciąganie pożyczek;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia członków Stowarzyszenia;
- 12) wybór projektów ujętych na liście projektów strategicznych, które będą ubiegać się o dofinansowanie w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz na liście projektów komplementarnych, które będą ubiegać się o dofinansowanie w ramach krajowych programów operacyjnych (listy będą załącznikami stanowiącymi integralną część Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego);
- 13) powołanie Komitetu Doradczego Stowarzyszenia;
- 14) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
- 15) podejmowanie uchwały ws. Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)

§ 24.1. Posiedzenie zwyczajne Rady Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej raz na pół roku, podając termin, godzinę, miejsce i proponowany porządek obrad. Do porządku załącza się materiały dotyczące porządku obrad.

2. Obradom Rady Stowarzyszenia przewodniczy Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub w zastępstwie Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia albo wskazany członek Zarządu Stowarzyszenia.

§ 25. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia, podając

termin, godzinę, miejsce i proponowany porządek obrad. Zaproszenie na nadzwyczajne posiedzenie Rady Stowarzyszenia należy wysłać członkom Stowarzyszenia w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wpływu wniosku wraz z materiałami dotyczącymi porządku obrad. Posiedzenie odbywa się w terminie 21 dni od daty wpływu wniosku.

§ 26. Zaproszenia na posiedzenie Rady Stowarzyszenia wysyłane są w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio przedstawiciel członka Stowarzyszenia wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane, najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem zwyczajnym i 7 dni przed posiedzeniem nadzwyczajnym.

§ 27.1. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Rady Stowarzyszenia, zwołanej z powodu braku quorum, o którym mowa w ust. 1, w drugim terminie posiedzenia, zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na nim członków Stowarzyszenia. Drugi termin posiedzenia Rady Stowarzyszenia może zostać wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia na ten sam dzień, nie wcześniej jednak niż 30 minut po jego pierwszym terminie.

3. Zarząd Stowarzyszenia może skierować projekt uchwały do zaopiniowania przez Komitet Doradczy Stowarzyszenia lub zespół problemowy Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego miejscowo właściwy dla obszaru Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego, w zakresie ich właściwości merytorycznej.

§ 28.1. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia w sprawie:

- 1) zmiany Statutu Stowarzyszenia;
 - 2) wyboru i odwołania wybieralnych członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia;
 - 3) przyjęcia członków Stowarzyszenia.
2. Uchwały Rady Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów członków Stowarzyszenia w obecności co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia w sprawie:
- 1) rozwiązania Stowarzyszenia;
 - 2) ustalenia zasad, wysokości i terminów płatności składki członkowskiej.

§ 29.1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 6 osób: Prezesa, Wiceprezesa oraz 4 członków Zarządu, z których każdy jest przedstawicielem jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład innego powiatu (brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego).

2. Prezesem Zarządu Stowarzyszenia jest Prezydent Miasta Łodzi, a Wiceprezesem Zarządu Stowarzyszenia – wskazany przez Prezydenta Miasta Łodzi Przedstawiciel Miasta Łodzi.

3. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia wybierani są spośród pozostałych reprezentantów, o których mowa w § 20.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Członka Zarządu będącego przedstawicielem danego powiatu (brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego) mają wyłącznie reprezentanci jednostek samorządu terytorialnego wchodzącego w skład tego powiatu.

§ 30. Po zakończeniu kadencji Zarząd Stowarzyszenia działa do czasu wyboru nowego Zarządu Stowarzyszenia.

§ 31.1. Mandat osoby wchodzącej w skład Zarządu Stowarzyszenia wygasa z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) wygaśnięcia mandatu członka zarządu powiatu, wójta, burmistrza, prezydenta miasta;
- 4) odwołania ze składu Zarządu Stowarzyszenia przez Radę Stowarzyszenia.
 2. Przepisy ust. 1 pkt 1 i 4 nie dotyczą osób, o których mowa w § 29 ust. 2.
 3. Wygaśnięcie mandatu z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, stwierdza Rada Stowarzyszenia.

§ 32.1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Stowarzyszenia, Rada Stowarzyszenia dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyborów uzupełniających.

2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu Stowarzyszenia o ponad 50%, Zarząd Stowarzyszenia zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Rady Stowarzyszenia.

§ 33. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Stowarzyszenia;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Stowarzyszenia;
- 3) delegowanie przedstawicieli Stowarzyszenia do innych organizacji i instytucji;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań, w tym podpisywanie umów i porozumień o współpracy;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz pracowników Biura Stowarzyszenia na wniosek Dyrektora Biura Stowarzyszenia;
- 6) uchwalanie regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia;
- 7) zaciąganie zobowiązań majątkowych, przy czym zaciąganie zobowiązań majątkowych przekraczających wartości zapisane w budżecie Stowarzyszenia wymaga zgody Rady Stowarzyszenia;
- 8) przyjmowanie darowizn i zapisów, zaciąganie pożyczek, po wyrażeniu zgody przez Radę Stowarzyszenia;
- 9) wykonywanie budżetu Stowarzyszenia;
- 10) realizacja zadań niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

§ 34.1. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące. Zwoływane są przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu Stowarzyszenia, posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia zwołuje Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia lub wskazany członek Zarządu Stowarzyszenia.

2. Na wniosek osoby wchodzącej w skład Zarządu Stowarzyszenia, zawierający wskazanie porządku posiedzenia, Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia albo wskazany członek Zarządu Stowarzyszenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, wyznaczając termin i godzinę posiedzenia w terminie 21 dni od daty wpływu wniosku.

§ 35.1. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwały bądź na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy składu osobowego, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu Stowarzyszenia zostali zawiadomieni o posiedzeniu, bądź w drodze indywidualnego zbierania głosów bez odbycia posiedzenia w trybie głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Uchwała Zarządu może być wynikiem głosów oddanych częściowo na posiedzeniu, częściowo w drodze indywidualnego ich zbierania.

2. Członkowie Zarządu mogą również brać udział w podejmowaniu uchwał Zarządu na posiedzeniu, oddając swój głos na piśmie, za pośrednictwem innego członka Zarządu albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

§ 36. Zaproszenia na posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia wysyłane są w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio osoba wchodząca w skład Zarządu

Stowarzyszenia wyraziła na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, z dołączonymi materiałami dotyczącymi porządku posiedzenia.

§ 37. Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia lub wskazany członek Zarządu Stowarzyszenia organizuje oraz kieruje pracami Zarządu Stowarzyszenia i zwołuje jego posiedzenia, oraz zwołuje, otwiera i prowadzi posiedzenia Rady Stowarzyszenia oraz kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

§ 38.1. Zarząd Stowarzyszenia wykonuje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia nadzoruje działalność Biura Stowarzyszenia.

§ 39. Rada Stowarzyszenia wybiera na okres kadencji Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia w składzie 5 osób, wybranych spośród przedstawicieli Stowarzyszenia w Radzie Stowarzyszenia, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 40. Utrata mandatu członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia następuje zgodnie z postanowieniami § 31.

§ 41. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 42. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Rada Stowarzyszenia dokonuje na najbliższym posiedzeniu wyborów uzupełniających.

§ 43. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia należy:

- 1) kontrola zgodności działań organów Stowarzyszenia ze Statutem Stowarzyszenia i uchwałami Rady Stowarzyszenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Stowarzyszenia przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 44. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia odbywa swe posiedzenia nie rzadziej niż raz w roku.

§ 45.1. O terminie, godzinie i miejscu posiedzenia Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia muszą zostać powiadomieni w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio osoba wchodząca w skład Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wyraziła na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami.

2. Zwołane prawidłowo posiedzenie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia jest ważne przy obecności ponad połowy składu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 46.1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

2. Głosowanie jest jawne, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 47. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia pracownik Biura Stowarzyszenia uczestniczy w pracach Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia bez prawa głosu, w charakterze sekretarza zobowiązanego do zapewnienia prawidłowego przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 48. Do składania oświadczeń woli m. in. w zakresie zarządu mieniem oraz zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia upoważnionych jest łącznie dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia, w tym Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 5 BIURO STOWARZYSZENIA

§ 49. Bieżącą obsługę Stowarzyszenia zapewnia Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor.

§ 50. Do spraw związanych z bieżącą obsługą Stowarzyszenia należą w szczególności:

- 1) obsługa administracyjna Stowarzyszenia;
- 2) sprawy związane z organizacją i obsługą zebrań i konferencji organizowanych przez Stowarzyszenie, w ramach uchwalonego budżetu i planu tych przedsięwzięć;
- 3) realizacja projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, a także innych źródeł;
- 4) monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
- 5) bieżąca współpraca z ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w zakresie uregulowanym w porozumieniu lub umowie pomiędzy Stowarzyszeniem a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 6) bieżąca współpraca z koordynatorami lokalnymi dotycząca wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

§ 51. Koszty funkcjonowania Biura Stowarzyszenia pokrywane są ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz składek członkowskich i innych źródeł.

ROZDZIAŁ 6 KOMITET DORADCZY STOWARZYSZENIA

§ 52. Komitet Doradczy Stowarzyszenia, zwany dalej Komitetem, jest ciałem opiniującym i doradczym.

§ 53.1. Rada Stowarzyszenia powoła Komitet w składzie do 10 osób wskazanych przez Zarząd Stowarzyszenia spośród:

- 1) przedstawicieli środowisk naukowych;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Łódzkiego;
- 3) przedstawicieli przedsiębiorców wskazanych przez Konfederację Lewiatan.

2. Rada Stowarzyszenia dokonuje zmiany składu osobowego Komitetu na zasadach określonych w ust. 1.

3. Komitet wybierze ze swego grona Przewodniczącego Komitetu i Wiceprzewodniczącego Komitetu.

4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub Wiceprzewodniczący Komitetu.

5. Komitet zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

§ 54.1. Do zadań Komitetu należy opiniowanie projektów dokumentów przedłożonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

2. Organy Stowarzyszenia podejmują decyzje po zapoznaniu się z opinią Komitetu.

§ 55. Stanowisko Komitetu przyjmowane jest zwykłą większością głosów.

§ 56. Kadencja Komitetu upływa wraz z upływem kadencji Zarządu Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 7 MAJĄTEK

§ 57. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki pochodzące:

- 1) ze składek członkowskich;
- 2) z dochodów z majątku Stowarzyszenia;
- 3) z dotacji;
- 4) z darowizn i zapisów na rzecz Stowarzyszenia;
- 5) z pożyczek;
- 6) z innych źródeł.

§ 58. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.

ROZDZIAŁ 8 ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 59. Zmiany w niniejszym Statucie oraz rozwiązanie Stowarzyszenia następują na podstawie uchwały Rady Stowarzyszenia, zgodnie z § 28.

§ 60. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Rada Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

§ 61. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

ROZDZIAŁ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 62. 1. Członkowie Stowarzyszenia będący Administratorami danych osobowych powierzają Stowarzyszeniu Łódzki Obszar Metropolitalny pełniącemu funkcję Podmiotu przetwarzającego, zgodnie z art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dane osobowe do przetwarzania, na potrzeby realizacji celów określonych w niniejszym Statucie (Rozdział 2) i przez czas trwania członkostwa danego Administratora w Stowarzyszeniu.

2. Stowarzyszenie zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Członkowie Stowarzyszenia udzielają Stowarzyszeniu ogólnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego. Stowarzyszenie poinformuje Członków Stowarzyszenia będących Administratorami danych osobowych w formie mailowej lub pisemnej o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Członkom Stowarzyszenia możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

4. Charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, będą wynikać każdorazowo z rodzaju poszczególnych czynności

podejmowanej przez Stowarzyszenie w celu realizacji założeń statutowych i będą pozostawać w zgodzie z przepisami prawa.

5. Stowarzyszenie w szczególności:

- a) zobowiązane jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, jakim może być realizacja przyjętych zadań i celów Stowarzyszenia - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na Stowarzyszenie prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Stowarzyszenie; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Stowarzyszenie poinformuje Administratorów o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- d) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w niniejszym paragrafie;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagać Administratorom poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Stowarzyszeniu informacje, będzie pomagać Administratorom wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Stowarzyszenie usunie lub zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub inne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) udostępni Administratorom wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.

6. Stowarzyszenie niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Stowarzyszenie będzie korzystało z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostaną - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszym paragrafie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego będzie spoczywać na Stowarzyszeniu.