**Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego**

**Raport końcowy**

***Tytuł szkolenia***

# Cel szkolenia

Celem przeprowadzenia szkolenia było …

# Grupa docelowa

Pracownicy jednostek wdrażających Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

# Metody szkoleniowe i materiały

Należy opisać formę realizacji szkolenia np. warsztat, wykład, rodzaje ćwiczeń, materiały, które otrzymali uczestnice szkolenia

# Wykładowcy

Należy krótko scharakteryzować sylwetkę wykładowcy/ów

# Analiza pre i post testów

1. Należy wskazać ( w procentach) liczbę pozytywnych odpowiedzi na wszystkie pytania z pre testów oraz z post testów. Wyniki należy przedstawić w formie wykresu słupkowego.
2. Które pytania sprawiały uczestnikom największa trudność zarówno podczas wypełniania pre jak i post testów?
3. Które pytania nie sprawiały problemów zarówno podczas wypełniania pre jak
i post testów?

# Analiza ankiet szkoleniowych

## Jak ocenia Pan(i) kompetencje trenera prowadzącego szkolenie?

Należy wyliczyć wg wzoru: *Wn = (A + A1 + A2 + A3 + …)/B*

*Wn – wartość wskaźnika dla każdej kategorii oceny dla n=1 do 5*

*A, A1, A2, A3,.. – ocena kompetencji trenera prowadzącego szkolenie dokonana przez poszczególnych uczestników szkolenia*

*B – łączna liczba uzupełnionych i zwróconych ankiet.*

## Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe?

Należy wyliczyć wg wzoru: *W = (A + A1 + A2 + A3 + …)/B*

*W – wartość wskaźnika*

*A, A1, A2, A3,.. –ocena materiałów szkoleniowych dokonana przez poszczególnych uczestników szkolenia*

*B – łączna liczba uzupełnionych i zwróconych ankiet.*

## Jak ocenia Pan(i) salę szkoleniową i warunki nauki?

Należy podać (w procentach) liczbę pozytywnych odpowiedzi na pytania:

Pytanie 1 (Czy zapewniono odpowiednie oświetlenie ?)

Pytanie 2 (Czy ogrzewanie/wentylacja/klimatyzacja zapewniała wymianę powietrza i temperaturę ?)

Pytanie 3 (Czy zapewniono wystarczającą ilość miejsca do nauki ?)

Pytanie 4 (Czy zapewniono wystarczającą ciszę w trakcie zajęć ?)

Pytanie 5 (Czy sala była posprzątana i uporządkowana ? )

## Jak ocenia Pan(i) wyżywienie?

Należy podać (w procentach) liczbę pozytywnych odpowiedzi na pytania:

Pytanie 1 (Czy przez cały czas trwania szkolenia były dostępne: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki naturalne oraz ciastka?)

Pytanie 2 (Czy zapewniono obiad - zupa, danie główne do wyboru (mięsne lub wegetariańskie), deser?)

Pytanie 3 (Jakość wyżywienia)

Należy wyliczyć wg wzoru: W = (A + A1 + A2 + A3 + …)/B

*W – wartość wskaźnika*

*A, A1, A2, A3,.. – ocena wyżywienia dokonana przez poszczególnych uczestników szkolenia*

*B – łączna liczba uzupełnionych i zwróconych ankiet.*

## Jak ocenia Pan(i) toalety

Należy podać (w procentach) liczbę pozytywnych odpowiedzi na pytania:

Pytanie 1 (Czy w trakcie szkolenia toaleta była łatwo dostępna ?)

Pytanie 2 (Czy toaleta była posprzątana, bez przykrych zapachów oraz wyposażona w środki czystości?)

## Pozostałe uwagi uczestników szkolenia

**………………………………………………………………………………………………………..**

**Załączniki:**

1. Oryginały list obecności
2. Oryginały AIOS
3. Kopie zaświadczeń
4. Wzór pre i post testu