Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

przez EC1 - Łódź - Miasto Kultury

(nazwa Wnioskodawcy)

w ramach

Osi Priorytetowej VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu

Działanie VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury

Poddziałanie VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020

pn. **„Rewitalizacja EC-1 Południowy Wschód”**

znajdującego się w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik nr 4 do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Numer naboru: **RPLD.06.01.01-IP.03-10-002/20**

§ 1

Podstawy prawne

1. Nabór jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:

a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej **rozporządzeniem ogólnym**;

b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;

c. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, dalej ustawa wdrożeniowa;

d. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, z dnia 18 sierpnia 2020 r.;

e. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (SZOOP na lata 2014-2020), przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 786/20 z dnia 18 sierpnia 2020 r.;

f. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z dnia 13 lutego 2018 r.;

g. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 22 marca 2018 r.;

h. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 22 sierpnia 2019 r., z uwzględnieniem komunikatu o zmianie z dn. 19 maja 2020 r.;

i. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;

j. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 18 sierpnia 2020 r.;

k. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 10 stycznia 2019 r.;

l. Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 2 sierpnia 2016 r.;

m. Porozumienie w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 przez Zarząd Województwa Łódzkiego Stowarzyszeniu Łódzki Obszar Metropolitalny wraz z Aneksem nr 1 z dnia 30 czerwca 2017 r., Aneksem nr 2 z dnia 13 września 2018 r. oraz Aneksem nr 3 z dnia 22 kwietnia 2020 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Instytucją ogłaszającą nabór projektu w trybie pozakonkursowym (zwanym dalej **naborem**) jest Instytucja Pośrednicząca (dalej **IP**) w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, którą stanowi Stowarzyszenie Łódzki Obszar Metropolitalny obsługiwane przez Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, adres: Al. Kościuszki 59/61, 90-514 Łódź.

2. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcy równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektu do dofinansowania.

3. W ramach naboru nastąpi:
   - weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek pisarskich,
   - ocena strategiczna,
   - ocena formalna,
   - ocena merytoryczna,
   - wybór projektu do dofinansowania.

4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (zwanym dalej **Wezwaniem**), jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 50 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba, że ustawa stanowi inaczej. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

5. Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym spośród typów projektu określonych w pkt 9 dla działania **VI.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury**, poddziałania **VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT**, w SZOOP na lata 2014-2020.

   Nabór projektu nie dotyczy projektu hybrydowego w rozumieniu art. 34 ustawy wdrożeniowej.

   Projekt nie może przewidywać realizacji przedsięwzięć w zakresie wsparcia infrastruktury placówek opiekuńczo-pobytowych lub placówek opiekuńczo-wychowawczych (rozumianych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć*

w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a w przypadku instytucji zdrowotnych – rozumianych zgodnie z dokumentem *Krajowe ramy strategiczne Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014 -2020*) świadczących opiekę dla osób z niepełnosprawnościami, osób z problemami psychicznymi oraz dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej. Wsparcie tego typu instytucjom może zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy rozpoczęty w nich został proces przechodzenia z opieki zinstytucjonalizowanej do opieki świadczonej w społeczności lokalnej (co wymaga odpowiedniego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie) lub proces ten zostanie rozpoczęty w okresie realizacji projektu.

6. Celem naboru jest wybór projektu w trybie pozakonkursowym, który spełnił kryteria wyboru projektów i który uzyskał wymaganą liczbę punktów.
7. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Lista ww. wskaźników stanowi **załącznik nr V** do niniejszego wezwania (załącznik dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl).
8. Planowany termin zakończenia oceny projektu: pięć miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie udzielają pracownicy Zespołu ds. Projektów EFRR Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi.

§ 3

Zasady finansowania

1. Maksymalna kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczona na dofinansowanie projektu wynosi **23 530 000,00** PLN (słownie: dwadzieścia trzy miliony pięćset trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

   W przypadku projektów rewitalizacyjnych dofinansowanie pochodzić może ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa [1].

   Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie jest dostępność środków uzależniona od poniższych zasad: kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

   Jednocześnie pamiętać należy, że wartości kwotowe wyrażone w PLN w odniesieniu do wartości w EUR podanych w pkt. 10 i 27 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 będą

[1] Dofinansowanie z Budżetu Państwa nie może dotyczyć państwowych jednostek budżetowych.

ustalane wg kursu wymiany walut EBC z przedostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło złożenie wniosku w trybie pozakonkursowym.

2. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi 85 % kosztów kwalifikowalnych projektu. Maksymalny poziom dofinansowania projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych wynosi 90 % kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR - 85 % kosztów kwalifikowanych. W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub w przypadku projektów generujących dochód w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków EFRR na poziomie nie wyższym niż 85% i z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.

   Należy jednocześnie mieć na uwadze, iż zgodnie z treścią Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (art. 9k ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz lit. c) Kontraktu Terytorialnego), maksymalny udział budżetu państwa w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu nie może wynieść więcej niż 10 % - dotyczy to projektów rewitalizacyjnych w zakresie komponentów nie objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz projektów nie generujących dochodu.

3. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 10 % wydatków kwalifikowanych projektu w przypadku projektów rewitalizacyjnych i 15 % w przypadku pozostałych typów projektu oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego Wnioskodawcy zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP na lata 2014-2020).

   W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

   − rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,

   − rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,

   − rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

   W związku z art. 27 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

   W przypadku pomocy w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, może być ona udzielana zgodnie z zasadami określonymi w:

- decyzji Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,

- zasadach ramowych Unii Europejskiej dotyczących pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) lub rozporządzeniu Komisji (UE) NR 360/2012 z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym wraz ze sprostowaniem.

Pomoc udzielana zgodnie z zasadami ramowymi jest pomocą podlegającą indywidualnej notyfikacji i IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia. Pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku rekompensat spełniających warunki określone w orzeczeniu Trybunału Sprawiedliwości UE z 24 lipca 2003 r. w sprawie C-280/00 Altmark Trans GmbH (Zb. Orz. 2003, s. I 7747).

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to konieczne z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów projektu, przewiduje się możliwość wykorzystania mechanizmu cross-financingu. Wartość cross-financingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.
5. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania.
6. W ramach naboru podatek od towarów i usług (VAT) uznaje się za niekwalifikowalny.
7. W ramach naboru koszty pośrednie (koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu), rozlicza się z zastosowaniem stawki ryczałtowej lub na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Katalog kosztów pośrednich, reguły wyboru sposobu rozliczania oraz wysokość limitu opisane są w:
   - rozdziale „Uproszczone metody rozliczania wydatków” i „Koszty pośrednie” Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
   - podrozdziale 1.9 „Koszty pośrednie” w załączniku nr 5 do SZOOP na lata 2014-2020.
8. Beneficjent ma obowiązek udzielać zamówień w Projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w Załączniku nr 5 do SZOOP na lata 2014-2020.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jest objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, to w celu upublicznienia zapytania ofertowego zobowiązany jest umieszczać zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej pod adresem: http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

W przypadku zawieszenia działalności Bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – Wnioskodawca kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia) oraz upublicznia to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę).

W przypadku, gdy Wnioskodawca wszczął postępowanie przed ogłoszeniem naboru, a jest objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, wystarczającym stopniem upublicznienia zapytania ofertowego jest zamieszczenie go na stronie internetowej Wnioskodawcy (o ile posiada taką stronę) lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.

§ 4

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Podmiotem, który może się ubiegać o dofinansowanie projektu jest podmiot wskazany jako jego wnioskodawca w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego, stanowiącym załącznik nr 4 do SZOOP na lata 2014-2020. Jednocześnie podmiot ten musi być zgodny z typem beneficjenta określonym w pkt. 10 dla działania VI.1. Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury, poddziałania VI.1.1 Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury - ZIT w SZOOP na lata 2014-2020.
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie w terminie wskazanym w § 5 pkt 14 wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszego Wezwania (wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr I do Wezwania i jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl).
3. Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektu przyjmuje się okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt:
   a) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
   b) zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Sposób sporządzenia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy rozumieć dokument podpisany przez Wnioskodawcę, przygotowany zgodnie ze wzorem i w oparciu o *Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie* (załącznik nr II do Wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl), w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania

przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.

2. Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i złożyć w siedzibie IP wskazanej w pkt 15 niniejszego paragrafu w poniżej określonej formie:
   - oryginał formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
   - kopia formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
   - kopia formularza wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności (bez pozostałych załączników).

   Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 2 egzemplarze wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/DVD) wypełnionego formularza wniosku, Studium wykonalności (w formach edytowalnych) oraz tabel finansowych zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa" i „Analiza ekonomiczna" w Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel z jawnymi i działającymi formułami).

3. Na potrzeby przygotowania studium wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie wskazuje się, że okres odniesienia dla składanego projektu wynosi 15 lat. Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z Zasadami Przygotowania Studium Wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 717/19 z dnia 24 maja 2019 r. (załącznik nr VI do Wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl).

4. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.

5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim, na komputerze.

6. Oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu musi być podpisany na ostatniej stronie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jego podpisania, oraz powinien być opatrzony imienną pieczątką oraz pieczątką firmową (jeśli istnieje). Dopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa do podpisania wniosku o dofinansowanie innej osobie. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający w/w upoważnienie (załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie).

7. Wymaga się, aby każda strona oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu została parafowana przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu.

8. Za kopię formularza wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub dodatkowy oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Kserokopia formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem ilości stron, których potwierdzenie dotyczy.

10. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.

11. Wymaga się, aby każdy załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie projektu był czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczątką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznikiem do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jest kserokopia dokumentu (np. pozwolenia na budowę), załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem ilości stron, których potwierdzenie dotyczy. W przypadku gdy dany załącznik obligatoryjny nie dotyczy projektu/Wnioskodawcy, należy złożyć w miejsce danego załącznika oświadczenie o następującej treści: „nazwa i numer załącznika – nie dotyczy" podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu.
12. Oświadczenia we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie podpisanego przez osobę upoważnioną formularza wniosku i zawartego w nim oświadczenia z pkt. XIV ppkt. 1 oznacza potwierdzenie klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń" w stosunku do oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt. 18 niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 37 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej.
13. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w opisanym segregatorze. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
14. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **2 listopada 2020 r.** (w godz. 08:00-15:00).
15. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Biuro Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi,
Al. Kościuszki 59/61 (VI p.)
90-514 Łódź

16. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.
17. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 14 niniejszego paragrafu, IP wyznaczy w ponownym wezwaniu ostateczny termin do złożenia wniosku, którego niedotrzymanie będzie skutkowało wykreśleniem projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.
18. Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP oraz Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którą stanowi Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego (dalej **IZ RPO WŁ**) o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pocztą elektroniczną pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. W trakcie trwania naboru obowiązuje jedynie komunikacja w formie pisemnej między

Wnioskodawcą i IP oraz IZ RPO WŁ. Wyjątek od ww. reguły może dotyczyć zapytań na podstawie § 2 pkt.9 oraz kierowanych do Wnioskodawcy informacji za pomocą poczty elektronicznej na podstawie § 6 pkt 3 lit a), § 7 pkt 7 lit g), pkt 8 lit h). W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP/IZ RPO WŁ nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób zapytań, wyjaśnień, uzupełnień, poprawek. Wnioskodawca w formularzu wniosku o dofinansowanie składa oświadczenie w zakresie świadomości skutków niezachowania właściwej formy komunikacji.

§ 6

Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek

1. Ocenę wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny strategicznej oraz na etapie oceny formalnej poprzedza weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek, która obejmuje uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawę oczywistych omyłek, o której stanowi art. 43 ustawy wdrożeniowej.

   Warunki formalne to warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku. Warunki formalne określone są w niniejszym wezwaniu i nie podlegają zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek nie jest etapem oceny wniosku o dofinansowanie projektu i jest przeprowadzana przez pracowników IP oraz przez pracowników IZ RPO. Weryfikacja warunków ma charakter „0/1" i dokonywana jest przez dwóch pracowników IP/IZ RPO WŁ zgodnie z zasadą „dwóch par oczu". Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie przez projekt wszystkich warunków formalnych zgodnie z zasadami określonymi w § 6 pkt 2. Przed przystąpieniem do weryfikacji pracownicy IP/IZ RPO WŁ podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

Do warunków formalnych zalicza się w szczególności:

- ✓ Złożenie wniosku w terminie określonym w wezwaniu (warunek formalny, który nie podlega poprawie)
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie w formie określonej w wezwaniu
- ✓ Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku polskim
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie w wymaganej liczbie egzemplarzy
- ✓ Złożenie wniosku o dofinansowanie zawierającego wszystkie strony
- ✓ Tożsamość wersji papierowej i elektronicznej wniosku o dofinansowanie
- ✓ Podpisanie wniosku o dofinansowanie przez osobę upoważnioną
- ✓ Sporządzenie formularza wniosku o dofinansowanie i załączników na obowiązujących dla nich wzorach
- ✓ Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane załączniki

3. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych, **odnoszących się do kompletności i formy złożenia wniosku o dofinansowanie,** wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 8 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Wezwanie wysyłane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio jak w § 7 pkt 8 lit. h, i ww. termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wezwanie zawiera wskazanie braków w zakresie warunków formalnych, podlegających uzupełnieniu.

Powyższe nie dotyczy złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku – w takiej sytuacji ww. wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę.

a) Do formy uzupełnienia braków wynikających z warunków formalnych przez Wnioskodawcę mają zastosowanie zapisy § 7 pkt. 8 lit. b), zaś miejsce złożenia korekty określone jest w pkt. 8 lit. i).

b) Wnioskodawca, niezwłocznie po weryfikacji warunków formalnych zakończonej wynikiem negatywnym, jest informowany pisemnie o pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia z podaniem uzasadnienia oraz z informacją o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

4. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IP/IZ RPO WŁ, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać go do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, pod warunkiem, że oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu. Jednocześnie IP/IZ RPO WŁ informuje, że zidentyfikowane oczywiste omyłki pisarskie będą poprawiane z urzędu. Za oczywiste omyłki w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej IP/IZ RPO WŁ uznaje wyłącznie oczywiste omyłki pisarskie i w tym trybie nie poprawia innego typu omyłek, np. omyłek/błędów rachunkowych (błąd w wykonaniu działania matematycznego). Przykładem oczywistych omyłek pisarskich są: literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu, błędnie umieszczony przecinek w cyfrze i omyłkowe przestawienie kolejności cyfr (gdy ich korekta nie wpływa na inne obliczenia).

5. Nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych na wezwanie właściwej instytucji, skutkuje zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej pozostawieniem wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.

6. Ww. zasady weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek mają zastosowanie zarówno w przypadku zaistnienia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny strategicznej zgodności ze strategią ZIT, oceny formalnej oraz merytorycznej, z zastrzeżeniem, że wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych skutkuje wstrzymaniem oceny strategicznej zgodności ze strategią ZIT, oceny formalnej lub merytorycznej na czas dokonywania uzupełnień przez Wnioskodawcę i ich weryfikacji.

§ 7

Sposób dokonywania oceny projektu

1. Ocena spełniania przez projekt kryteriów oceny strategicznej zgodności ze strategią ZIT dokonywana jest przez wyznaczonych pracowników Biura Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny.

2. Ocena spełniania przez projekt kryteriów formalnych dokonywana jest przez wyznaczonych pracowników Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (DRPO).
3. Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez ekspertów, powołanych przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Sposób działania ekspertów określają powołanie ekspertów oraz Regulamin pracy ekspertów dokonujących oceny merytorycznej projektu w trybie pozakonkursowym przyjęty przez Dyrektora Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego lub jego Zastępcę.
4. Ocena projektu dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny strategicznej zgodności projektów ze strategią ZIT oraz formalne i merytoryczne kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 12/20 z dnia 14 sierpnia 2020 r. Kryteria wyboru projektów opublikowane są na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakładce *Zapoznaj się z prawem i dokumentami* oraz stanowią **załącznik nr IV** do niniejszego Wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl.
5. Ocena strategiczna
   a) Ocena strategiczna projektu, dokonywana w oparciu o kryteria wyboru stanowiące załącznik nr VII do niniejszego Wezwania, ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników IP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie listy sprawdzającej ocenę pod kątem zgodności ze Strategią ZIT (opublikowanej na stronie http://lom.lodz.pl w zakładce IP ZIT). Przed przystąpieniem do oceny pracownicy IP podpisują oświadczenie o bezstronności.
   b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników IP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez pracownika wskazanego przez Dyrektora lub jego Zastępcę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
   c) Ocena strategiczna projektu jest przeprowadzana w terminie 14 dni roboczych od dnia uzyskania przez wniosek o dofinansowanie pozytywnego wyniku z weryfikacji warunków formalnych określonych w § 6 pkt 2.
   d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę strategiczną zamieszczona zostaje na stronie internetowej http://lom.lodz.pl
   e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny strategicznej jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.
6. Ocena formalna:
   a) Ocena formalna projektu ma charakter „0/1”. Projekt oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny formalnej.* Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

b) W przypadku rozbieżności w ocenach projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego pracownika DRPO, wskazanego przez właściwego Naczelnika. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

c) Ocena formalna projektu z zastrzeżeniem § 6 pkt 6, jest przeprowadzana w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia do IZ RPO WŁ wniosku o dofinansowanie.

d) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl

e) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

7. Ocena merytoryczna:

a) Projekt spełniający kryteria formalne podlega dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności.

b) Ocena spełniania przez projekt każdego z kryteriów merytorycznych dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów zgodnie z zasadą „dwóch par oczu", na podstawie *karty oceny merytorycznej*.

c) Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu (ocena „0/1"). Niespełnienie, co najmniej jednego z kryteriów dostępu skutkuje negatywną oceną projektu.

d) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów dostępu projekt podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych i szczegółowych. Ocena polega na przyznaniu projektowi punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Projekt uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska łącznie, co najmniej 60 % punktów z kryteriów ogólnych i szczegółowych.

e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego ogólnego lub szczegółowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego eksperta, wskazanego przez *Przewodniczącego oceny merytorycznej*.

f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch ekspertów, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych ekspertów oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego eksperta, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.

g) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu dopuszczalne jest wezwanie Wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie wysyłane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej,

odpowiednio jak w pkt. 8 lit. h). Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania

h) W przypadku stwierdzenia przez ekspertów błędów powodujących niespełnienie przez projekt kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.

i) Ocena merytoryczna projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia jego oceny formalnej.

j) Informacja o projekcie, który uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych IP i IZ RPO.

k) Wnioskodawca, niezwłocznie po zakończeniu oceny merytorycznej, jest informowany pisemnie o jej wyniku. Pismo do wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę, zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz informację o planowanym wykreśleniu projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP na lata 2014-2020.

8. Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny:

a) W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie/skorygowanie wniosku, pracownicy IP/DRPO dokonujący oceny strategicznej/formalnej wzywają Wnioskodawcę do uzupełnienia/skorygowania wniosku w terminie określonym w wezwaniu. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny strategicznej lub formalnej.

b) W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu, egzemplarze uzupełnionego/skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu należy przedłożyć w wersji papierowej. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub skorygowany cały egzemplarz załącznika w ilości określonej w ppkt i) niniejszego paragrafu. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć 2 egzemplarze wersji elektronicznej zgodnie z § 5 pkt 2.

c) Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w ppkt i) niniejszego paragrafu.

d) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP/DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.

e) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia na piśmie.

f) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie złożony, projekt jest pozostawiony bez rozpatrzenia, zaś gdy wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, projekt uzyskuje ocenę negatywną. W obydwu przypadkach projekt zostaje wykreślony z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.

g) W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt. 8 lit. d) i e) niniejszego paragrafu, projekt uzyskuje ocenę negatywną na etapie oceny dokonywanej przez IZ.

h) W przypadku zidentyfikowania we wniosku o dofinansowanie projektu uchybień dotyczących kryteriów, które dopuszczają uzupełnienie/skorygowanie wniosku, wysyłana jest do Wnioskodawcy informacja za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości. Wiadomość wysyłana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 3.1 formularza wniosku o dofinansowanie. Do dokumentacji naboru dołączany jest wydruk wysłanej wiadomości oraz potwierdzenie jej odbioru. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ciągu dwóch dni roboczych nie potwierdzi odbioru wiadomości, jest informowany telefonicznie o wysłaniu pocztą elektroniczną wiadomości o zidentyfikowanych we wniosku błędach formalnych. Z rozmowy telefonicznej pracownik sporządza notatkę służbową, która dołączona jest do dokumentacji.

i) Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go:

- w przypadku oceny strategicznej - w ilości egzemplarzy zgodnej z § 5 pkt. 2 wezwania w ***Biurze Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny w Łodzi, 90-514 Łódź, Al. Kościuszki 59/61 (VI p),*** w terminie 11 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania informacji o której mowa w pkt. 8 lit. h o zidentyfikowanych uchybieniach;

- w przypadku oceny formalnej w 2 egzemplarzach formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub w Departamencie ds. Regionalnego Programu Operacyjnego, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania informacji o której mowa w pkt. 8 lit. h o zidentyfikowanych uchybieniach.

§ 8

Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektu do dofinansowania

1. Zarząd Województwa Łódzkiego zgodnie z art. 48 ust 5 *ustawy* wdrożeniowej wybiera do dofinansowania projekt, który spełnił kryteria wyboru projektów oraz uzyskał wymaganą liczbę punktów. Wybór projektu do dofinansowania następuje w formie uchwały.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego zamieszcza na stronach internetowych oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinasowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały. Informacje te są zamieszczane w ramach wykazu projektów wybranych do dofinasowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IZ RPO WŁ.
3. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania nie dysponuje już alokacją pozwalającą na dofinansowanie projektu w pełnej wysokości, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W ww. sytuacji Wnioskodawca, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać

dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:

- porozumienie się z Wnioskodawcą (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
- dostarczenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
- przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego.

4. Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o wyborze projektu do dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały.

§ 9

Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu (*wzór umowy o dofinansowanie projektu* - **Załącznik nr III** do Wezwania dostępny w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie wyboru projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.
2. Do umowy w formie załączników dołączane są w szczególności:
   - wniosek o dofinansowanie;
   - harmonogram płatności;
   - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
3. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do przedłożenia dokumentów niezbędnych do przygotowania i zawarcia umowy, w tym:

   a) w terminie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy, jednakże nie krótszym niż 3 dni robocze:
      - wypełnionego harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 2 do wzoru umowy;
      - informacji o podziale transz dofinansowania na EFRR i Budżet Państwa (jeśli dotyczy) oraz, jeśli projekt jest partnerski lub realizowany w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, informacji o podziale transz dofinansowania między Lidera a partnera/-ów;
      - numeru wyodrębnionego dla projektu konta bankowego i/lub numeru rachunku powierniczego (w przypadku partnerstwa publiczno-prywatnego jeśli numer jest już znany Wnioskodawcy);

   b) w dniu podpisania umowy:
      - upoważnienia dla osoby uprawnionej do przetwarzania danych w systemie SL2014 w imieniu Beneficjenta;

- w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis dokumentów wymaganych zapisami odpowiedniego programu pomocowego.

IZ RPO WŁ może wezwać pisemnie Wnioskodawcę do złożenia innych, niż wymienione w niniejszym ustępie dokumentów, jeśli ze względu na specyfikę projektu/Wnioskodawcy okażą się one niezbędne do przygotowania lub zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. W przypadkach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i na kwotę określoną w umowie o dofinansowanie projektu *(jeśli ma zastosowanie)*.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie projektu, który został pozostawiony bez rozpatrzenia lub uzyskał ocenę negatywną jest archiwizowany w siedzibie odpowiednio IP/IZ RPO WŁ w zależności od etapu, na którym wystąpiła negatywna ocena. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy możliwe jest odebranie 1 egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu (kopii).
2. W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektu do dofinansowania) IP zastrzega sobie prawo do zmiany Wezwania. W przypadku zmiany Wezwania IP przekaże niezwłocznie Wnioskodawcy informację w formie pisemnej o tej zmianie wraz z podaniem przyczyny.
3. Załączniki do Wezwania dostępne w wersji elektronicznej na stronie http://lom.lodz.pl:
   a) Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
   b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
   c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
   d) Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
   e) Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
   f) Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium wykonalności przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 717/19 z dnia 24 maja 2019 r.;
   g) Załącznik nr VII Lista sprawdzająca oceny pod kątem zgodności ze strategią ZIT wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Wezwaniu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.