**Specjalista w Zespole ds. projektów Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

* + - * Prowadzenie całości spraw związanych z aktualizacją Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie związanym z działaniami inwestycyjnymi;
      * Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny;
      * Prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją działań;
      * Opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących samorządów terytorialnych,   
        a w szczególności Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;
      * Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPO WŁ przy przygotowywaniu oraz zmienianiu propozycji kryteriów wyboru projektów, a także opiniowaniu innych dokumentów programowych w zakresie EFRR;
      * Monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+ w zakresie celów pośrednich i końcowych, alokacji w ramach poddziałań współfinansowanych ze środków EFRR oraz wskaźników produktu, wskaźników finansowych oraz Kluczowych Etapów Wdrażania (KEW);
      * Monitorowanie oraz doradztwo w trakcie przygotowania wniosków o dofinansowanie i realizacji projektów wskazanych w Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Doradztwo dla beneficjentów EFRR w trakcie przygotowywania wniosków o płatność;
      * Prowadzenie całości spraw związanych ze wstępną identyfikacją projektów do dofinansowania w ramach Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Prowadzenie całości spraw związanych z wzywaniem beneficjentów zidentyfikowanych projektów ZIT do złożenia wniosków o dofinansowanie;
      * Prowadzenie całości spraw związanych z weryfikacją projektów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+;
      * Opiniowanie dokumentów składających się na system realizacji RPO WŁ 2014-2020 oraz ich zmian;
      * Sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji niezbędnych do uwzględnienia   
        w sprawozdaniach okresowych, rocznych i końcowym w odniesieniu do powierzonych zadań, a także składanie wyjaśnień, których IZ może zażądać w związku z przedkładanymi przez IP informacjami;
      * Wykonywanie na polecenie przełożonych innych zadań pozostających w zakresie właściwości Biura.

Wymagania niezbędne/konieczne:

* + - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - nieposzlakowana opinia,
    - wykształcenie wyższe,
    - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum roczne związane   
      z wdrażaniem środków Unii Europejskiej,
    - znajomość:
    - Statutu Stowarzyszenia Łódzki Obszar Metropolitalny
    - Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego,
    - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
    - Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020,
    - Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
    - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
      17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
      i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
    - umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel) i co najmniej dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

* + - ukończone studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej;
    - ukończone kursy z zakresu wdrażania Funduszy Unii Europejskiej i/lub kierowania projektami;
    - doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,
    - doświadczenie zawodowe w jednostkach zajmujących się wdrażaniem Funduszy Unii Europejskiej.